

5.-Obtención de la documentación e información.

- Recepción Edificio de Administración y Gestión.
- Domicilio: Campus Arrosadía. 31006 - Pamplona (Navarra).
- Teléfono: 948 169016.
- Telefax: 948 169661.
- www.unavarra.es.

6.-Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: hasta las 14,30 horas del vigesimosexto día natural contado desde el día siguiente a su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Navarra, salvo que coincida con día inhábil o sábado, en cuyo caso se prolongará hasta el siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: La que figura en el pliego de condiciones administrativa y técnicas.

c) Lugar de presentación: Registro General - Universidad Pública de Navarra. Edificio de Administración y Gestión. Campus Arrosadía. 31006 - Pamplona (Navarra).

7.-Apertura de las ofertas económicas.

a) Entidad: Universidad Pública de Navarra. Edif. de Administración y Gestión. Sala de Juntas.

b) Domicilio: Campus Arrosadía. 31006-Pamplona (Navarra).

c) Se hará público en el tablón de anuncios del Rectorado, la fecha, hora y lugar de apertura de las proposiciones económicas, al menos 48 horas antes de su apertura.

8.-Gastos de anuncios.

Serán por cuenta del adjudicatario los gastos de anuncios oficiales y en prensa que se originen.

Pamplona, 4 de abril de 2006.-El Rector, Pedro Burillo López.

F0605950

DEPARTAMENTO DE CULTURA Y TURISMO-INSTITUCION PRINCIPE DE VIANA. Aprobación de pliegos para la contratación del suministro e instalación del mobiliario de la Biblioteca Pública de Pamplona-Iturrama.

Por Resolución 162/2006, de 5 de abril, de la Directora General de Cultura, se aprueban los pliegos de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas para la contratación del suministro e instalación del mobiliario de la Biblioteca Pública de Pamplona-Iturrama con arreglo a las siguientes condiciones generales:

-Objeto: Contratación del suministro e instalación del mobiliario de la Biblioteca Pública de Pamplona-Iturrama.

-Forma y procedimiento de adjudicación: Procedimiento abierto, en forma de concurso público y tramitación ordinaria.

-Presupuesto: El presupuesto máximo del contrato es de 115.000 euros, IVA incluido.

-Presentación de proposiciones: Hasta las 14:30 horas del vigésimo sexto día natural, contando a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio, en las oficinas del Registro del Departamento de Cultura y Turismo-Institución Príncipe de Viana, en la calle Navarrería, número 39, primera planta, de Pamplona, en cualquiera de las Oficinas del Registro señaladas en el Decreto Foral 137/0220, de 24 de junio y demás Registros y Oficinas establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

-Documentos a presentar: Los que figuran en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Los documentos a aportar deberán ser originales o copias autenticadas.

Los Pliegos de Cláusulas Administrativas y Técnicas se encuentran a disposición de los interesados en el Servicio de Bibliotecas, Fuente del Hierro, 2 bajo, 31007 Pamplona, e-mail: mguerrea@cfnavarra.es.

-Apertura de las propuestas económicas: A las 10:00 horas del undécimo día contado a partir del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

Pamplona, 27 de marzo de 2006.-El Director General de Turismo, Carlos Erce Eguaras.

MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA

Don/Doña, con D.N.I., en representación de, con C.I.F., en nombre propio (táchese lo que no proceda), enterado del procedimiento tramitado para adjudicar el contrato de, y de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas que lo rigen, me comprometo a ejecutar dichos trabajos con sujeción estricta a los indicados documentos, por la cantidad de (en número y letra) de euros, IVA incluido.

(Lugar, fecha y firma)

F0606215

1.3.3. Expropiación Forzosa

RESOLUCION 530/2006, de 5 de abril, del Director General de Obras Públicas, por la que se convoca para el levantamiento de actas previas a la ocupación de bienes y derechos afectados por el proyecto "Ensanche y mejora de la carretera NA-601, (Campanas-Lerín), entre el cruce con la NA-6120 y Lerín".

El Gobierno de Navarra por Acuerdo de 3 de abril de 2006 ha declarado urgente la ocupación de los bienes y derechos afectados.

En consecuencia, en uso de las facultades conferidas por el artículo 22.1 d) de la Ley Foral 15/2004, de 3 de diciembre, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra,

RESUELVO:

1.º Convocar a los titulares de bienes y derechos afectados por el proyecto "Ensanche y mejora de la carretera NA-601, (Campanas-Lerín), entre le cruce con la NA-6120 y Lerín", para que comparezcan los días 4 y 5 de mayo en los Ayuntamientos de Larraga y Lerín, a fin de proceder al levantamiento de actas previas a la ocupación y, en su caso, a las de ocupación definitiva de los bienes y derechos afectados.

2.º Indicar que deberán asistir a dicho acto personalmente o representados por persona debidamente autorizada para actuar en su nombre, aportando los documentos acreditativos de su titularidad (escritura pública, certificación de registro de la propiedad, etc.) pudiendo hacerse acompañar, a su costa, si lo estiman oportuno de sus Peritos y/o un Notario.

3.º Publicar esta Resolución en el BOLETIN OFICIAL de Navarra, en dos diarios de la Comunidad y en el Tablón de Anuncios de los Ayuntamientos de Larraga y Lerín, significándose que esta publicación se realiza igualmente a los efectos que determina el artículo 59.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.º Notificar la misma a los titulares afectados, mediante la oportuna cédula de citación individual.

5.º Dar traslado de la presente Resolución a los Ayuntamientos de Larraga y Lerín y al Servicio de Proyectos, Ferrocarriles y Obras Hidráulicas (Sección de Expropiaciones).

Pamplona, 5 de abril de 2006.-El Director General de Obras Públicas, José Luis Echávarri Arraiza.

F0606099

1.3.4. Subvenciones, ayudas y becas

RESOLUCION 323/2006, de 28 de marzo, del Director General de Enseñanzas Escolares y Profesionales por la que se convocan ocho Licencias por Estudios para el curso 2006/2007 destinadas al personal fijo adscrito al Departamento de Educación del Gobierno de Navarra.

El Servicio de Ordenación e Innovación Escolar presenta un informe proponiendo la aprobación de la Convocatoria para la concesión de ocho Licencias por Estudios para el curso 2006/2007, destinadas al personal fijo adscrito al Departamento de Educación del Gobierno de Navarra.

En virtud de las facultades atribuidas por el artículo 22.1. d) de la Ley Foral 15/2004, de 3 de diciembre, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra,

RESUELVO:

1.º Aprobar la Convocatoria para la concesión de un máximo de ocho Licencias por Estudios para el curso escolar 2006/2007, destinadas al personal fijo adscrito al Departamento de Educación del Gobierno de Navarra, de conformidad con las siguientes

B A S E S

Primera.-Modalidades y distribución de las Licencias.

1. Se convocan un máximo de 8 Licencias por Estudios para el curso 2006/2007, dirigidas al personal docente funcionario o contratado laboral fijo dependiente del Departamento de Educación del Gobierno de Navarra, según las modalidades siguientes:

A) Estudios de carácter académico:

A.1) Los últimos 36 a 48 créditos pendientes (o bien el último curso o último curso con un máximo de dos asignaturas pendientes) de Licenciatura, Ingeniería, Ingeniería Técnica, Arquitectura, Arquitectura Técnica.

A.2) Tesis doctoral.

A.3) Máster, o estudios universitarios de postgrado avalados por universidades.

B) Proyectos de Innovación Educativa, que versen preferentemente sobre los siguientes temas:

-La educación en valores de convivencia, respeto y solidaridad con el objetivo principal de prevenir y solucionar conflictos de convivencia en los centros.

–Propuestas de coeducación que ayuden a avanzar en la igualdad entre hombres y mujeres.

–Las condiciones laborales del profesorado: salud laboral, prevención de riesgos laborales o enfermedades profesionales.

–La lectura comprensiva en las diferentes etapas educativas: procesos y estrategias de mejora (bibliotecas escolares y planes de lectura).

–La didáctica de las lenguas extranjeras y en particular de la puesta en funcionamiento del inglés vehicular en Primaria y Secundaria.

–Propuestas organizativas, metodológicas o de evaluación de centros educativos.

–La atención a la diversidad del alumnado potenciando y profundizando en la acción tutorial y en el papel de la orientación educativa en los centros.

–La aplicación didáctica de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los procesos de enseñanza y aprendizaje, así como la investigación de nuevas experiencias y métodos de utilización.

–Los centros educativos sostenibles y la Agenda 21.

–Proyectos de programaciones generales y de aula de aceleración para inmigrantes, que se complementen con el aprendizaje de la lengua oral y escrita.

2. La distribución de las Licencias por Estudios será la siguiente:

Modalidad A.1: una licencia.

Modalidad A.2: una licencia.

Modalidad A.3: una licencia.

Modalidad B: cinco licencias.

3. En caso de quedar licencias sin adjudicar correspondientes a cualquiera de las modalidades, éstas se adjudicarán a solicitantes de licencias de las modalidades B, A.1, A.2, y A.3, por este orden, según las puntuaciones obtenidas.

Segunda.–Duración de las licencias por estudios.

El periodo de duración de las Licencias por Estudios podrá ser anual o cuatrimestral de acuerdo con las siguientes fechas:

1. Licencia anual: Abarcará todo el curso escolar 2006/2007, desde el 1 de septiembre de 2006 al 31 de agosto de 2007.

2. Licencia cuatrimestral: Corresponderá al primer o segundo cuatrimestre del curso 2006/2007, cuyas fechas de inicio y fin se exponen a continuación:

Primer cuatrimestre: Desde el 1 de septiembre de 2006 al 31 de diciembre de 2006.

Segundo cuatrimestre: Desde el 1 de marzo de 2007 al 30 de junio de 2007.

Tercera.–Candidatos.

1. Con carácter general, a esta convocatoria de Licencias por Estudios podrán concurrir aquellos funcionarios/as o contratados/as laborales fijos/as docentes no universitarios/as que presten servicios en cualquiera de los centros docentes públicos no universitarios dependientes del Departamento de Educación.

2. A la modalidad A.2 podrán concurrir los funcionarios/as docentes no universitarios/as y contratados/as laborales fijos/as docentes no universitarios/as cuya titulación académica no sea la de doctor/a.

Cuarta.–Requisitos.

Los candidatos deberán reunir las siguientes condiciones:

a) Estar en situación de servicio activo o en situación de servicios especiales en la fecha de la solicitud y durante el curso 2005/2006.

b) Tener, como mínimo, cinco años de antigüedad como funcionario/a docente de carrera o contratado/a laboral fijo/a. A estos efectos se computará el presente curso académico.

c) No haber disfrutado con anterioridad de una Licencia por Estudios otorgada por el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra o por cualquiera otra Administración, tanto Central como Autónoma.

d) Los solicitantes de la modalidad A.1, para obtener una Licencia por Estudios anual, no podrán tener más de dos asignaturas o de 12 créditos pendientes de los cursos anteriores con certificado a fecha 1 de julio de 2006 y deberán cursar todas las asignaturas de las que conste el último curso.

e) Los solicitantes de la modalidad A.2 deberán tener superados los 32 créditos del programa de doctorado correspondiente, reconocida la suficiencia investigadora o Diploma de Estudios Avanzados y aprobado el proyecto de Tesis Doctoral por parte de la Comisión de Doctorado de la Universidad donde vayan a realizarla. Los solicitantes de la modalidad A.3 para obtener una licencia anual deberán acreditar que los máster o estudios universitarios de postgrado consten, como mínimo, de 50 créditos, siempre que estén avalados por universidades.

f) Los solicitantes de la modalidad B, que serán coordinadores del Proyecto, podrán detallar en el mismo una relación de profesores colaboradores, definir su implicación en las diferentes fases del Proyecto y ser los garantes de la misma.

g) El coordinador del Proyecto seleccionado disfrutará de una Licencia por Estudios.

Todos los requisitos exigidos en esta convocatoria se deben cumplir en la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes establecida en la base séptima de la misma, excepto en el caso de los solicitantes de la modalidad A1, en cuyo caso, de ser concedida con carácter provisional, la fecha límite de entrega de certificado de calificaciones será el 5 de julio de 2006.

Quinta.–Solicitudes y documentación.

1. Los candidatos/as a las Licencias por Estudios que se convocan deberán formular su solicitud para una de las modalidades A o B, y para un solo periodo, anual o cuatrimestral, del curso 2006/2007, al Director del Servicio de Ordenación e Innovación Escolar (Dirección General de Enseñanzas Escolares y Profesionales, calle Cuesta de Santo Domingo, s/n, 31001 Pamplona), según el modelo que podrá recogerse en el Negociado de Información y Documentación del Departamento de Educación y en las secretarías de los Centros de Apoyo al Profesorado y en la página Web de la Dirección General de Enseñanzas Escolares y Profesionales www.pnte.cfnavarra.es.

A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

a) Hoja de servicios o certificación de servicios, en su caso, cerrada a la finalización del plazo de presentación de instancias. El Servicio de Recursos Humanos incorporará de oficio los méritos correspondientes a este apartado.

b) Proyecto de estudios o Proyecto de Innovación que se va a realizar durante el periodo de licencia según el esquema que se adjunta como Anexo I en la presente convocatoria.

c) Acreditación de los méritos académicos y profesionales relacionados con la materia de su especialidad que considere conveniente alegar. Estos serán justificados mediante los documentos que se especifican en el baremo de esta convocatoria (Anexo II).

d) Todos/as los/as solicitantes de Licencias por Estudios deberán adjuntar declaración jurada de que cumplen los requisitos expresados en la base tercera o en el apartado c) de la base cuarta de la presente convocatoria.

2. Se deberá entregar una relación numerada, fechada y firmada de la documentación presentada siguiendo el orden que aparece en el indicado baremo.

3. Los errores materiales o de hecho que pudieran advertirse, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, como determina el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas del Procedimiento Administrativo Común.

Sexta.–Órgano al que deben dirigirse las solicitudes, lugar de presentación y plazo de presentación de instancias.

1. Las solicitudes podrán presentarse en el Negociado de Registro del Departamento de Educación, en el Registro General del Gobierno de Navarra o en cualquiera de las oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 del 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud ante una oficina de correos se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser certificada.

2. El plazo de presentación de instancias será de 20 días naturales contados a partir del siguiente a la fecha de publicación en el BOLETIN OFICIAL de Navarra de la presente Resolución.

Séptima.–Órgano de selección.

1. La selección de los candidatos/as se realizará por una comisión integrada por los siguientes miembros:

Presidente:

El Director del Servicio de Ordenación e Innovación Escolar o persona en quien delegue.

Vocales:

El Jefe de la Sección de Formación del Profesorado o persona en quien delegue.

Dos técnicos del Servicio de Ordenación e Innovación Escolar designados por el Director de dicho Servicio.

Un representante designado por la Comisión de Personal Docente no Universitario.

Octava.–Selección.

1. La selección del profesorado que disfrutará de Licencia por Estudios para el curso 2006/2007 será realizada por la comisión seleccionadora prevista en la base anterior, de acuerdo con el procedimiento y plazos que se establecen en los puntos siguientes de esta misma base.

2. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se hará pública en el tablón del Negociado de Información y Documentación de la Dirección General de Enseñanzas Escolares y Profesionales y en la página Web de dicha Dirección General: www.pnte.cfnavarra.es, la lista provisional de admitido/as y excluidos/as, abriéndose un plazo de

cinco días naturales, a partir del día siguiente de la publicación, para efectuar reclamaciones.

3. Una vez analizadas las reclamaciones por la comisión seleccionadora, ésta propondrá a la Dirección General de Enseñanzas Escolares y Profesionales para su aprobación mediante resolución la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as a la presente convocatoria, que se publicará en el tablón del Negociado de Información y Documentación de la Dirección General de Enseñanzas Escolares y Profesionales y en la página Web de dicha Dirección General.

4. La comisión analizará y puntuará las solicitudes admitidas, utilizando el baremo que figura en el Anexo II. De acuerdo con las puntuaciones obtenidas por cada solicitante, la comisión remitirá a la Dirección General de Enseñanzas Escolares y Profesionales una propuesta de resolución que incluya una lista provisional con la relación de los seleccionados para disfrutar de Licencia por Estudios durante el curso 2006/2007, abriéndose un plazo de siete días naturales, contados a partir del día siguiente de la publicación de la lista, para reclamaciones. El criterio de ordenación de la lista será el de mayor puntuación total, dirimiéndose los empates con la aplicación sucesiva de los siguientes criterios:

- 1.º Mayor puntuación en el apartado 1 del baremo.
- 2.º Mayor puntuación en el apartado 2.1 del baremo.
- 3.º Mayor puntuación en el apartado 3 del baremo.

5. Será necesario obtener un mínimo de 5 puntos en el apartado 1 del baremo establecido en el Anexo II y un mínimo de 12 puntos en los apartados 2, 3, 4 y 5 del mencionado baremo.

6. Una vez estudiadas las reclamaciones por la comisión seleccionadora, ésta informará nuevamente a la Dirección General de Enseñanzas Escolares y Profesionales para que haga pública mediante resolución la lista definitiva del profesorado seleccionado para disfrutar de Licencia por Estudios durante el curso 2006/2007, que se expondrá en el tablón del Negociado de Información y Documentación de la Dirección General de Enseñanzas Escolares y Profesionales, y en la página Web de dicha Dirección General. En el caso de la modalidad A1 la lista podrá ser provisional, y quedaría su concesión definitiva a la espera de la entrega de la certificación de estudios.

Novena.–Renuncias.

1. Durante el plazo de reclamaciones establecido en el punto 4 de la base anterior, los y las aspirantes podrán presentar su renuncia a la concesión de las Licencias por Estudios. La renuncia deberá hacerse de modo obligatorio si se obtiene destino definitivo en otra Comunidad Autónoma.

2. La renuncia se presentará por escrito a la comisión seleccionadora y se entregará a través del Negociado de Registro del Departamento de Educación, en el Registro General del Gobierno de Navarra o en cualquiera de las oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 del 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

Décima.–Resolución de la convocatoria.

1. La presente convocatoria será resuelta mediante Resolución del Director General de Enseñanzas Escolares y Profesionales que se publicará en el BOLETIN OFICIAL de Navarra.

2. La Dirección del Servicio de Ordenación e Innovación Escolar notificará a los candidatos y candidatas la resolución definitiva de concesión de Licencias por Estudios.

3. Una vez resuelta la presente convocatoria, no se admitirán renuncias a las Licencias por Estudios, salvo casos de excepcional gravedad libremente apreciados por la Dirección General de Enseñanzas Escolares y Profesionales, previo informe de la comisión seleccionadora; o bien, en el caso de que un candidato/a hubiera sido seleccionado simultáneamente para una plaza en régimen de comisión de servicio, o de adscripción temporal en el exterior. En estos casos, la Dirección General de Enseñanzas Escolares y Profesionales resolverá atendiendo a las necesidades del Servicio y al orden de entrada de las propuestas respectivas.

Si se da una de estas últimas circunstancias, la licencia pasará de manera automática al siguiente candidato de la modalidad afectada. Si no hubiera ninguno, se seguiría el orden previsto en la base primera, punto tercero.

Undécima.–Informes de progreso y memoria final.

A lo largo del periodo de licencia por estudios, los beneficiarios/as presentarán ante la Dirección del Servicio de Ordenación e Innovación Escolar, la siguiente documentación:

1. Licencias por Estudios, modalidades A o B, de un año de duración:

a) Durante el mes de febrero de 2007 un informe de progreso del trabajo realizado hasta la fecha. Cuando la licencia corresponda a la

modalidad A1, a este informe se le adjuntará una certificación académica oficial expedida por la universidad en la que se esté matriculado/a y en la que constarán las materias que se estén cursando junto con su carga lectiva en créditos. En el caso de que la licencia corresponda a la modalidad A2 o A3, el informe de progreso deberá ir acompañado del visto bueno del director/a de la tesis o responsable del máster o postgrado, y del sello del departamento universitario correspondiente.

b) Al finalizar el periodo de Licencia por Estudios, en el plazo improrrogable de un mes, una Memoria global del trabajo desarrollado o certificación académica de los estudios realizados, según proceda. Cuando la licencia corresponda a la modalidad B, la Memoria final de acuerdo al Anexo III y los materiales elaborados.

2. Licencia por Estudios, modalidades A o B, de un cuatrimestre de duración:

Al finalizar el periodo de Licencia por Estudios, en el plazo improrrogable de un mes, una Memoria global del trabajo desarrollado o certificación académica de los estudios realizados, según proceda. Cuando la licencia corresponda a la modalidad B, la Memoria final de acuerdo al Anexo III y los materiales elaborados.

Decimosegunda.–Situación administrativa y compromisos de los seleccionados/as.

1. Durante el periodo de la Licencia por Estudios, el beneficiario/a percibirá las retribuciones personales básicas y el complemento específico docente que le corresponda en función del cuerpo al que pertenezca.

2. La concesión de Licencia por Estudios implicará las mismas condiciones de incompatibilidad que las exigidas para los funcionarios/as en servicio activo o servicios especiales.

3. El incumplimiento de lo dispuesto en esta convocatoria o la calificación negativa del trabajo o estudio realizado, podrá dar lugar a la rescisión de la Licencia por Estudios y a la posible incursión en responsabilidades disciplinarias, de acuerdo con el vigente Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios/as de la Administración.

4. En el caso de Licencias concedidas por la modalidad B, el Departamento de Educación podrá disponer de las memorias de los resultados de la investigación realizada y de todo el material elaborado y publicarlos, si lo estima oportuno, de acuerdo con la legislación vigente sobre propiedad intelectual.

5. Los beneficiarios/as de Licencias concedidas por la modalidad A y B podrán publicar su trabajo, previa autorización del Departamento de Educación, haciendo mención expresa de la licencia por estudios concedida por el mismo para su realización. Esta mención deberá figurar en cualquier otra publicación total o parcial del trabajo objeto de la licencia.

Decimotercera.–Seguimiento y control.

1. La Dirección General de Enseñanzas Escolares y Profesionales podrá adoptar las medidas oportunas para el adecuado seguimiento y control de los estudios y proyectos que se realicen durante el periodo de licencia.

2. El Servicio de Ordenación e Innovación Escolar valorará los trabajos o estudios realizados en el periodo de licencia a partir del informe de progreso. En el caso de la modalidad B, el Departamento de Educación realizará el seguimiento y evaluación de los Proyectos a través de un técnico/s designado/s por el Director de Servicio de Ordenación e Innovación Escolar a propuesta de la Sección de Formación del Profesorado.

Decimocuarta.–Retirada de documentación.

Durante el mes de octubre de 2006, el profesorado participante en la presente convocatoria podrá retirar en el Servicio de Ordenación e Innovación Escolar la documentación que acompañaba a su solicitud. Dicha retirada la podrán realizar personándose en dicho Servicio o a través de persona autorizada. Transcurrido este plazo, se entenderá que renuncian a su recuperación, perdiéndose todo derecho sobre la misma.

2.º Publicar la presente Resolución, Bases y Anexos en el BOLETIN OFICIAL de Navarra.

3.º Trasladar la presente Resolución, Bases y Anexos a los Servicios de Ordenación e Innovación Escolar, Inspección Técnica y de Servicios, Recursos Humanos, Vasceence, Formación Profesional, y a las Secciones de Formación del Profesorado e Innovación Educativa y Desarrollo Curricular, a los efectos oportunos.

4.º Contra la presente Resolución y sus bases podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejero de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Navarra.

Pamplona, 28 de marzo de 2006.–El Director General de Enseñanzas Escolares y Profesionales, Fermín Villanueva Ferreras.

ANEXO I

Esquema del contenido del proyecto según modalidades

Modalidad A.1. Licenciatura, Ingeniería, Ingeniería Técnica, Arquitectura, Arquitectura Técnica:

- 1.–Curso que proyecta realizar.
 - 2.–Certificación académica de los cursos realizados.
 - 3.–Centro en el que proyecta realizar los estudios: (nombre, domicilio, localidad, provincia, país, teléfono).
 - 4.–Carga lectiva (en horas o créditos).
 - 5.–Plan oficial de estudios por realizar.
- Modalidad A.2. Tesis Doctoral:
- 1.–Título de la Tesis.
 - 2.–Informe del Director especificando: fecha del comienzo del trabajo y fase en la que se encuentra (iniciación, media, redacción final, etc.).
 - 3.–Trabajo ya realizado.
 - 4.–Trabajo que va a realizar durante el periodo de la licencia.
 - 5.–Certificación académica oficial de tener aprobados los créditos correspondientes al programa de tercer ciclo, de estar en posesión de la suficiencia investigadora o D.E.A. y de aprobación del proyecto de tesis doctoral por la Comisión de Doctorado de la Universidad correspondiente.

Modalidad A3: Máster o estudios universitarios de postgrado avanzados por universidades.

- 1.–Estudios que proyecta realizar.
- 2.–Centro en el que proyecta realizar sus estudios.
- 3.–Carga lectiva (horas o créditos).
- 4.–Plan oficial de estudios que va a desarrollar.
- 5.–Justificación de estos estudios para el área o especialidad objeto de docencia del solicitante.
- 6.–Posible aprovechamiento posterior de estos estudios, tanto personal como institucional.

Modalidad B: Proyectos de Innovación Educativa.

- 1.–Datos de identificación.
 - 1.1. Título del Proyecto.
 - 1.2. Datos del Centro o Centros implicados.
 - 1.3. Coordinador y profesorado colaborador en el caso de que haya participación (Apellidos, nombre, NIF y especialidad).
 - 1.4. Etapa/s educativa/s en la que se va a desarrollar el proyecto y actividad.
 - 1.5. Tema o ámbito del proyecto.
- 2.–Antecedentes y estado actual del tema, incluyendo la bibliografía más relevante.
- 3.–Planteamiento y justificación.
- 4.–Objetivos que se pretenden y contenidos que se trabajan.
- 5.–Plan de trabajo y metodología.
- 6.–Duración y fases previstas.

ANEXO II

Baremo

1. Proyecto de estudios académicos, tesis doctorales, máster o estudios de postgrado, o investigación educativa. Máximo 10 puntos.

Modalidad A.1. Licenciatura, Ingeniería, Ingeniería Técnica, Arquitectura o Arquitectura Técnica.

Se valorarán los siguientes aspectos:

- a) La adecuación de los estudios por realizar al perfil académico del puesto docente que ocupa el solicitante. Máximo 5 puntos.
- b) Si es la primera licenciatura: 3 puntos.
- c) Si los estudios se refieren sólo al último curso: 2 puntos.

Modalidad A.2. Tesis doctorales.

Se valorarán los siguientes aspectos:

- a) El grado de explicitación y concreción en lo que se refiere a trabajo realizado. Máximo 2 puntos.
- b) Su relación con el puesto profesional del docente. Máximo 6 puntos.
- c) La temporalización del trabajo por realizar, así como el informe de director de la tesis y las calificaciones obtenidas en las materias de tercer ciclo. Máximo 2 puntos.

Modalidad A3. Máster o estudios de postgrado.

Se valorarán los siguientes aspectos:

- a) La adecuación de estudios objeto de la solicitud de licencia con el puesto profesional que desempeña. Máximo 6 puntos.
- b) Aprovechamiento posterior, tanto por la Administración Educativa como por el centro de destino del candidato, de los estudios realizados. Máximo 4 puntos.

Modalidad B. Proyectos de Innovación Educativa.

Para la selección de los proyectos se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- 1.–Relación del proyecto con el puesto profesional del coordinador. Máximo 3 puntos.
- 2.–Utilidad y viabilidad del proyecto como propuesta de mejora de la práctica educativa y como posibilidad de aplicación directa en el aula. Máximo 3 puntos.
- 3.–Relevancia en relación con los temas propuestos en esta Resolución. Máximo 2 puntos.
- 4.–Garantía de ejecución y posibilidad de generalización del proyecto. Máximo 1 punto.
- 5.–Carácter innovador por su contenido y adecuación metodológica. Máximo 1 punto.

2. Experiencia profesional.

- 2.1. Méritos docentes. Máximo 12 puntos.

Servicios docentes: Por cada año de servicio como funcionario de carrera o contratado laboral fijo docente: 1 punto por año completo, a partir del quinto exigido como requisito. Máximo 8 puntos.

2.2. Méritos específicos: Máximo 7 puntos.

2.2.1. Por cada año como funcionario de carrera o contratado laboral fijo desempeñando el puesto de Director o Director Adjunto en centros públicos docentes, en centros de apoyo al profesorado o instituciones análogas: 1 punto por año completo.

2.2.2. Por cada año como funcionario de carrera o contratado laboral fijo desempeñando el puesto de Vicedirector, Vicedirector Adjunto, Subdirector, Subdirector Adjunto, Secretario, Secretario Adjunto, Jefe de Estudios, Jefe de Estudios Adjunto: 0,75 puntos por año completo.

2.2.3. Por cada año como funcionario de carrera o contratado laboral fijo desempeñando el puesto de Coordinador de ciclo, Jefe de Seminario, Jefe de Seminario Adjunto, Jefe de Departamento, Jefe de Departamento Adjunto y otros cargos directivos de centros públicos docentes: 0,5 puntos por año completo.

2.2.4. Por cada año como funcionario de carrera o contratado laboral fijo desempeñando el puesto de tutor o miembro del Consejo Escolar: 0,5 puntos por año.

2.2.5. Servicios prestados en la Administración Educativa, incluidos los de Director de Servicio, Jefe de Sección, Jefe de Unidad Técnica o Negociado, Asesor Docente y Asesores de Centros de Apoyo al Profesorado, siendo funcionario de carrera o contratado laboral fijo: 1 punto por año completo.

Documentos: Original o fotocopia compulsada del documento acreditativo del nombramiento en el que se justifique su duración.

Nota: Para obtener las puntuaciones correspondientes a cada apartado, no se tendrán en cuenta las fracciones menores al mes, las demás serán computadas a razón de un duodécimo por mes completo. La información de los apartados 2.2.1 y 2.2.2 aparece de oficio en la hoja de servicios.

3. Actividades de formación permanente. Máximo 10 puntos.

3.1. Asistencia a cursos, grupos estables, seminarios u otras actividades de formación relacionadas con su especialidad organizadas por una Administración Educativa, Universidades o instituciones sin ánimo de lucro que tengan firmados convenios con una Administración educativa: 0,10 puntos por cada 10 horas de formación. Máximo 6 puntos.

3.2. Participación en actividades de formación como tutor de formación a distancia, o coordinación de seminarios o grupos de trabajo: 0,20 puntos por cada 10 horas de formación. Máximo 2 puntos.

3.3. Docencia en actividades de formación relacionadas con su especialidad desarrolladas por encargo de las Administraciones Educativas o por entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro, relacionadas con la formación permanente del profesorado, que tengan firmados convenios con una Administración Educativa. En el caso de los asesores docentes de formación o de asesores docentes de Centros de Apoyo al Profesorado, no se tendrán en cuenta aquellas actividades realizadas en el ejercicio de sus funciones: 0,3 puntos por cada 10 horas de formación. Máximo 2 puntos.

Documentación: Originales o copias compulsadas de las certificaciones acreditativas. Las homologaciones deben adjuntarse a los certificados. A los efectos de estos subapartados, sumadas las horas de todas las actividades, no se puntuará el resto del número de horas inferior a diez.

4. Publicaciones o investigaciones sobre los estudios académicos que solicita o materia relacionada con el Proyecto de Innovación presentado. Si la publicación fuese colectiva, se establecerá el prorrateo proporcional. 1 punto por trabajo. Máximo 5 puntos en total.

Documentos: Originales de los ejemplares correspondientes, con obligatoriedad de la aparición del ISBN o ISSN correspondiente. En el caso de investigaciones sin publicar, el ejemplar deberá ir avalado por el organismo responsable de la investigación.

5. Méritos académicos. Máximo 2 puntos.

5.1. Por cada Título de Doctor, salvo para los solicitantes en la modalidad A2: 1 punto por título.

5.2. Por la segunda y restantes diplomaturas, ingenierías técnicas, arquitectura técnica declaradas a todos los efectos legalmente equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería: 0,5 puntos por título.

En ningún caso será valorado el primer título o estudios de esta naturaleza que posea el candidato.

5.3. Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de licenciaturas, ingenierías, arquitectura o títulos declarados a todos los efectos legalmente equivalentes: 0,75 puntos por título.

Documentos: Original o fotocopia compulsada del título o del resguardo de haberlo solicitado a la universidad correspondiente.

ANEXO III

Guión para la elaboración de la memoria

1.–Características generales y particulares del contexto en el que se ha desarrollado el Proyecto.

2.–Consecución de los objetivos del Proyecto:

–Propuestos inicialmente.

–Alcanzados al finalizar el Proyecto.

3.–Cambios realizados en el Proyecto a lo largo de su puesta en marcha en cuanto a:

–Objetivos.

–Metodología.

–Organización.

–Calendario.

4.–Síntesis del proceso de evaluación utilizado a lo largo del Proyecto.

5.–Conclusiones:

–Logros del proyecto.

–Incidencia en el centro docente

6.–Listado de profesores/as participantes (si los hay) con indicación del nombre, dos apellidos y D.N.I. Se adjuntará informe indicando tareas realizadas y grado de implicación en las mismas.

7.–Materiales elaborados.

F0605571

RESOLUCION 334/2006, de 30 de marzo, del Director General de Enseñanzas Escolares y Profesionales, por la que se aprueba la XXVI Convocatoria del Plan de Formación en Lengua Vasca del personal docente de enseñanza no universitaria de la Comunidad Foral de Navarra. Curso escolar 2006/2007.

El Decreto Foral 162/1988, de 19 de mayo, que regula los Cursos de Reciclaje en Lengua Vasca para el personal docente de niveles no universitarios de los centros públicos y privados de la Comunidad Foral de Navarra, establece en la Disposición Adicional que el número de plazas en los cursos intensivos de reciclaje con liberación total o parcial de clases, se fijará para cada curso de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias y con las necesidades de personal con capacitación docente en vascuence y, que para ser admitidos en dichos cursos, los profesores deberán obtener de la Administración educativa competente la necesaria autorización o licencia. Asimismo, en la Disposición Final primera se faculta al Consejero de Educación para aprobar las oportunas convocatorias anuales para su aplicación.

Por otra parte, la Orden Foral 279/2001, de 13 de julio, establece la posibilidad de convocar cursos intensivos de corta duración para el perfeccionamiento lingüístico, actualización gramatical y mejora de la capacidad comunicativa del profesorado que imparte asignaturas en vascuence.

El Servicio de Vascuence presenta informe favorable para la aprobación de la XXVI Convocatoria del Plan de Formación en Lengua Vasca del personal docente de enseñanza no universitaria, de la Comunidad Foral de Navarra para el curso escolar 2006/2007.

En virtud de las facultades atribuidas por el artículo 22.1 d) de la Ley Foral 15/2004, de 3 de diciembre, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra,

RESUELVO:

1.º Autorizar la XXVI Convocatoria del Plan de Formación en Lengua Vasca del personal docente de enseñanza no universitaria, de la Comunidad Foral de Navarra para el curso escolar 2006/2007, y sus bases que figuran en el Anexo I de la presente Resolución.

2.º Ordenar la publicación de la presente Resolución con sus Anexos en el BOLETIN OFICIAL de Navarra.

3.º Trasladar la presente Resolución con sus Anexos al Servicio de Recursos Humanos, al Servicio de Inspección Técnica y de Servicios, al Servicio de Vascuence, a la Sección de Didáctica del Vascuence, a la Sección de Formación del Profesorado, al Negociado de Glotodidáctica, al Negociado de Administración, al Negociado de En-

señanza del Vascuence a Adultos y Certificaciones, al Centro de Recursos para la Enseñanza de Vascuence y al Centro Público de enseñanza de vascuence a personas adultas "Zubiarte Euskaltegia".

4.º Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejero del Departamento de Educación, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Pamplona, 30 de marzo de 2006.–El Director General de Enseñanzas Escolares y Profesionales, Fermín Villanueva Ferreras.

ANEXO I

Bases que regulan la XXVI Convocatoria del Plan de Formación en Lengua Vasca para personal docente de enseñanza no universitaria de la Comunidad Foral de Navarra

Base primera.–Actividades de formación incluidas en la presente convocatoria:

Cursos de aprendizaje de lengua vasca

–Cursos intensivos de reciclaje de vascuence con licencia laboral, que se registrarán por lo establecido en la Base segunda de este anexo.

–Cursos extensivos de aprendizaje de vascuence, que se registrarán por lo establecido en la Base tercera de este anexo.

–Ayudas individuales para el aprendizaje de vascuence, que se registrarán por lo establecido en la Base cuarta de este anexo.

Cursos de perfeccionamiento lingüístico en vascuence

–Curso intensivo de perfeccionamiento lingüístico con licencia laboral parcial ("freskatze ikastaroa"), que se registrará por lo establecido en la Base quinta de este anexo.

–Cursos de perfeccionamiento lingüístico y actualización didáctica en vascuence, que se registrarán por lo establecido en la Base sexta de este anexo.

I.–CURSOS DE APRENDIZAJE DE LENGUA VASCA

Base segunda.–Cursos intensivos de reciclaje de vascuence con licencia laboral.

1.–Participantes.

Podrán participar los profesores de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, funcionarios o contratados laborales fijos, en activo con destino definitivo o provisional en centros públicos de Navarra.

También podrán participar los profesores contratados laborales fijos de centros privados concertados de enseñanza no universitaria de la Comunidad Foral de Navarra. En este caso, el concierto educativo que percibe el centro de enseñanza sólo podrá incrementarse en la cuantía precisa para financiar la sustitución de las jornadas laborales, o fracción de ellas, que corresponda a los profesores que resulten seleccionados en la nómina para el pago delegado presentada por el titular del centro para el curso 2005/2006.

No podrán tomar parte quienes se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias:

a) Haber participado anteriormente en la misma modalidad que se solicita.

b) Haber sido admitido con anterioridad y haber renunciado a su participación sin haberlo justificado debidamente.

c) Poseer cualquier título o certificado equivalente al Título de Aptitud de Conocimiento de Euskara (EGA) del Gobierno de Navarra o haber aprobado los exámenes para la obtención de dicho Título antes del comienzo de los cursos de reciclaje.

d) No poder cumplir, una vez finalizado el reciclaje, el compromiso de ejercer la docencia en vascuence durante un mínimo de cinco años, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 6.1. de la base segunda de este anexo.

2.–Modalidades.

–Modalidad B.

Objetivo: Lograr la capacidad para enseñar en vascuence y obtener el título EGA.

Programa: Se ajustará a los objetivos establecidos para el segundo y tercer nivel del currículo de enseñanza de vascuence a personas adultas establecidos en el artículo 6 de la Orden Foral 365/2002, de 5 de julio, por la que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Centro Público de enseñanza de vascuence a personas adultas "Zubiarte Euskaltegia".

Duración: Un año.

Requisitos: superar la prueba de acceso correspondiente al primer nivel del currículo de enseñanza de vascuence a personas adultas establecidos en el artículo 6 de la Orden Foral 365/2002, de 5 de julio, o haber superado el ciclo elemental de la Escuela Oficial de Idiomas. La mencionada prueba, que se detalla en el artículo 7 de esta misma Base, deberá ser realizada por todos los aspirantes.

–Modalidad C.

Objetivo: Lograr la capacidad para enseñar en vascuence y obtener el título EGA.