

**SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAL  
SERVICIO DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN  
C/ VÍA DUBLÍN, 7 5ª 28070 MADRID**

Don/Doña....., con DNI....., y con domicilio a efectos de notificaciones en C/....., ante esta subdirección comparece y, como mejor proceda en Derecho, DICE:

Que he participado en la CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO VACANTES DE "JEFES DE EQUIPO EN LA DIVISION CORREO (DISTRIBUCIÓN)", ADSCRITOS AL GRUPO PROFESIONAL III: MANDOS INTERMEDIOS, EN LA SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS, S.A., publicada por resolución del 13 de julio de 2005 por la Dirección de Recursos Humanos de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A.

Que el día 11 de Octubre de 2006, **la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A., publica la resolución y adjudicatarios de la Convocatoria para la provisión de puestos de trabajo vacantes de JEFE DE EQUIPO DE DISTRIBUCION.**

Que en la resolución se indica que los candidatos que estén interesados en solicitar información referida a la segunda fase de valoración de méritos podrán dirigirse por escrito a este órgano para la aclaración de la puntuación que me acredita la Sociedad Estatal.

Por lo anteriormente expuesto,

**SOLICITO:**

Que teniendo por presentado este escrito en tiempo y forma, se sirva admitirlo, se tengan por hechas las manifestaciones que en el mismo contienen y en consecuencia, se me justifiquen debidamente los méritos acreditativos por la Sociedad Estatal, recabando expresa contestación a este trabajador, si agota o no la vía administrativa, y los posibles recursos y plazos para acudir a la jurisdicción competente.

Por ser de justicia que respetuosamente pide en....., a ..... de..... de 2006

Fdo.