

Power Point**Destinatarios:**

- Grupos A, B, C, D y E.
- Personal de la Administración Regional que:
 - Hayan superado un curso de Windows o prueba de aptitud equivalente.
 - No hayan superado ningún curso de Power Point en los últimos 5 años.
- (los/as aspirantes que no cumplan estos requisitos serán excluidos por el/la Coordinador/a)

Criterios de Selección/Priorización (para los destinatarios):

- La Base Específica 5.ª reguladora de la Convocatoria

Calendario Previsto: Marzo a noviembre**N.º de Ediciones:** 1**OBJETIVOS:**

- Iniciar en el conocimiento de una herramienta para realizar presentaciones.
- Enseñar conceptos básicos de presentaciones y de los elementos que la componen.
- Enseñar métodos para la elaboración y exposición de presentaciones.

CONTENIDO (PROGRAMA):

- I. Introducción a las presentaciones.
- II. Primeros pasos con Power Point.
- III. Patrones y plantillas.
- IV. Texto.
- V. Imagen y sonido.
- VI. Presentaciones.
- VII. Miscelánea.

METODOLOGÍA DEL CURSO:

- Se realizarán actividades prácticas en todas las sesiones formativas del curso.
- La evaluación consistirá en: Evaluación continua con realización de ejercicios prácticos en el aula.
- Evaluación final en la que se han de superar contenidos mínimos.

PARTICIPANTES POR EDICIÓN: 15**TOTAL PARTICIPANTES:** 15**NÚMERO DE HORAS POR EDICIÓN:** 20**TOTAL HORAS:** 20**COORDINACIÓN DEL CURSO:**

CSI-CSIF