E non habendo máis asuntos que tratar levántase a reunión, ás 13.30 horas da data arriba indicada.

ANEXO

Táboas salariais tinturarías e lavandarías
Ano 2005

Categorías	SB 2004 (efec. infor.)	SB mensual 2005	SB anual 2005
Persoal técnico			
Director	706,39 €	727,58 €	10.186,12 €
Técnico	665,3 €	685,26 €	9.593,64 €
Encargado xeral	624,25 €	642,98 €	9.001,72 €
Xefe de sección	583,18 €	600,68 €	8.409,52 €
Persoal administrativo			
Xefe administrativo	583,18 €	600,68 €	8.409,52 €
Oficial administrativo	566,74 €	583,74 €	8.172,36 €
Auxiliar administrativo	558,53 €	575,29 €	8.054 €
Persoal obreiro e de recibo e entrega			
Encargado	583,18 €	600,68 €	8.409,52 €
Oficial de primeira	566,74 €	583,74 €	8.172,36 €
Oficial de segunda	558,53 €	575,29 €	8.054,06 €
Especialista	550,3 €	566,81 €	7.935,34 €
Mozo de repartición	550,3 €	566,81 €	7.935,34 €
Persoal subalterno e de servizo auxiliar			
Limpador	550,3 €	566,81 €	7.935,34 €

Nota: os salarios do ano 2004 reflíctense para os efectos informativos non xerando atrasos.
Complemento de asistencia por día efectivo: 1,63 €.
Complemento de asistencia sábados, domingos e festivos: 4,88 €.
Complemento de transporte por día efectivo: 1,07 €.

IV. OPOSICIÓNS E CONCURSOS

CONSELLERÍA DA PRESIDENCIA, RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Corrección de erros.-Orde do 5 de abril de 2005 pola que se nomean os membros do tribunal que deberán cualificar o proceso selectivo para o ingreso por promoción interna no corpo auxiliar da Xunta de Galicia (grupo D).

Advertidos erros no anexo da dita orde, publicada no *Diario Oficial de Galicia* nº 65, do 6 de abril, cómpre facer as seguintes rectificacións:

-Na páxina 5.606, columna dereita, no tribunal titular, onde di: «Presidente: Raúl Fernández Rubio», debe dicir: «Presidente: Raúl Rodríguez Rubio», e no suplente, vogais, onde di: «Xosé Antón Vila Sobrino, profesor de ciencias da computación e intelixencia artificial da Universidade da Coruña», debe dicir: «Xosé Antón Vila Sobrino, profesor de ciencias da computación e intelixencia artificial da Universidade de Santiago de Compostela».

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Corrección de erros.-Orde do 1 de febreiro de 2005 pola que se convoca concurso de méritos para a selección e nomeamento da dirección dos centros docentes públicos da Comunidade Autónoma de Galicia, nos que se imparten ensinanzas escolares.

Advertidos erros na devandita orde, publicada no DOG nº 45, do luns 7 de marzo de 2005, é necesario efectuar as seguintes rectificacións.

Na páxina 3.794, anexo I, debe excluírse:

Cod. cent.: 32016406.
Centro: CEIP Radio ECCA-EPA.
Localidade: Ourense.
Concello: Ourense.
Provincia: Ourense.

Orde do 4 de abril de 2005 pola que se convoca concurso de méritos para cubrir postos nos equipos de orientación específicos.

O Decreto 120/1998, do 23 de abril (DOG do 27 de abril), regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia e dispón, no seu artigo 2, a creación de equipos de orientación específicos.

O perfil profesional dos candidatos e candidatas para desempeñaren postos nestes equipos vén determinado polo artigo 5 do citado decreto e debe responder ao dun profesional con formación e experiencia que lle permita desenvolver as funcións establecidas no artigo 18 da Orde do 24 de xullo de 1998 (DOG do 31 de xullo), pola que se establece a organización e o funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998.

Debido á existencia de prazas definitivas vacantes no cadro de persoal dos equipos de orientación específicos, cómpre proceder a realizar a súa oferta pública.

En consecuencia, e en uso da autorización que figura na disposición derradeira primeira do Decreto 120/1998, esta consellería

DISPÓN:

Artigo 1º.-Obxecto.

Convócase concurso público de méritos para cubrir as prazas dos equipos de orientación específicos, así como as posibles resultas, que se relacionan no anexo I desta orde.

Artigo 2º.-Concursantes.

Poderán participar neste concurso os funcionarios de carreira do corpo de profesores de ensino secundario, con destino nos equipos de orientación específicos ou en centros públicos dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, que reúnan na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes os requisitos xerais e específicos fixados nos artigos 3º e 4º desta orde.

Artigo 3º.-Requisitos xerais.

1. Encontrarse en situación de servizo activo, ou servizos especiais, con destino definitivo ou provisional nos equipos de orientación específicos ou en centros públicos dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, sempre que, de conformidade co establecido no parágrafo segundo do número 6 da disposición adicional décimo quinta da Lei 30/1984, do 2 de agosto, transcorresen ao remate deste curso académico, polo menos, dous

anos desde a toma de posesión do último destino definitivo.

2. Contar cun mínimo de tres anos de experiencia nunha praza directamente relacionada co posto ao que se aspira (psicoloxía e pedagoxía).

3. Tanto para os efectos do disposto nos puntos anteriores deste artigo como para a determinación das puntuacións de antigüidade que figuran no baremo recollido no anexo III, entenderase como data de finalización para os cómputos o 30 de setembro de 2005. No relativo aos demais méritos que figuran nese baremo, deberanse reunir na data en que finaliza o prazo de presentación a esta convocatoria, que se establece no punto 1 do artigo 6º desta orde.

4. Presentar o proxecto ao cal se fai referencia no punto 7 do anexo IV.

5. Estar en posesión do curso de perfeccionamento de lingua galega ou da súa validación.

Artigo 4º.-Requisitos específicos.

Poderán solicitar a praza ofertada os funcionarios de carreira do corpo de profesores de ensino secundario da especialidade de psicoloxía e pedagoxía. Así mesmo, deberán acreditar a formación que lles permita desenvolver as actividades propias da praza solicitada, tal como establece o punto 2º do artigo 5 do Decreto 120/1998.

Artigo 5º.-Instancias e documentación.

1. Instancias:

a) As persoas participantes no concurso deberán presentar a súa solicitude mediante instancia axustada ao modelo que se publica no anexo II desta convocatoria.

b) A citada instancia, así como a documentación a que se alude no punto 2º deste artigo, poderá presentarse no rexistro xeral da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria (edificio administrativo de San Caetano, 15781 Santiago de Compostela), nos rexistros das delegacións provinciais da consellería ou en calquera das dependencias que sinala o artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

No caso de que se presentase a solicitude nunha oficina de correos, farase en sobre aberto, para que sexa datada e selada polo funcionario de correos antes de ser certificada.

2. Á instancia xuntaráselle a seguinte documentación:

a) Folla de alegacións e autobaremación, axustada ao modelo que se publica no anexo IV desta convocatoria.

b) Documentación a que se refire o anexo III desta convocatoria, para acreditar todos os servizos e méritos alegados, así como unha relación numerada, datada e asinada, dos documentos presentados seguindo a orde que aparece no citado anexo. Aqueles méritos alegados e non xustificados documentalmente non serán tidos en conta.

c) Proxecto de traballo en relación á praza solicitada, cunha extensión máxima de 20 páxinas, tamaño folio, a unha soa cara, a dobre espazo e letra tipo courier de 12 puntos sen comprimir. O proxecto deberá incluír os seguintes puntos: xustificación baseada no contexto, obxectivos, planificación xeral e definición de accións prioritarias, estratexias de intervención e criterios de avaliación.

Na valoración dos proxectos terase en conta o carácter innovador na súa formulación, así como a capacidade para organizar, orientar e dar resposta ás situacións que se poidan atopar no desenvolvemento das funcións xerais e específicas asignadas aos devanditos equipos.

Artigo 6º.-Prazo de presentación.

1. O prazo de presentación de instancias e documentación, incluído o proxecto de traballo sinalado no artigo 5º.2 c), será dun mes, contado desde o día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*.

2. Os méritos alegados fóra do prazo de presentación das solicitudes non se terán en conta nin serán valorados.

Artigo 7º.-Comisión de selección.

1. Este concurso será resolto por unha comisión de valoración formada polos seguintes membros:

a) Presidente: o secretario xeral, ou persoa en quen delegue.

b) Vogais: ata un máximo de catro, con categoría de subdirector xeral, xefe de servizo ou membros da Inspección educativa.

c) Secretario: un funcionario da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria que actuará con voz e sen voto.

Cada un dos sindicatos da Mesa Sectorial Docente poderá nomear un representante para asistir ás sesións da comisión, con voz e sen voto. Para tal fin, coa debida antelación, deberáselle comunicar o nome do representante ao presidente da comisión de selección.

2. A comisión poderá dispor a constitución dunha subcomisión técnica especializada, así como solicitar a participación de especialistas, para colaboraren na valoración daqueles méritos e/ou proxectos de traballo que coiden pertinentes. Cada un dos sindicatos da Mesa Sectorial Docente poderá nomear un representante para a asistencia ás sesións da subcomisión con voz e sen voto.

3. Os membros da comisión e da subcomisión estarán suxeitos ás causas de abstención e recusación establecidas nos artigos 28 e 29 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e terán dereito a percibir asistencias e axudas de custo por concorreren ás sesións, conforme o Decreto 144/2001, do 7 de xuño; están cualificadas na categoría primeira establecida no artigo 25º desa norma.

Artigo 8º.-Selección.

O proceso de selección constará de dúas fases. Unha primeira na cal se valorarán os méritos alegados e o proxecto, e unha segunda na cal se realizará unha entrevista aos aspirantes que superen a primeira fase.

Artigo 9º.-Primeira fase da selección.

1. A comisión fará públicas as puntuacións provisionais asignadas a cada un dos aspirantes, como resultado da aplicación do baremo que figura no

anexo III. Estas listas publicaranse nos taboleiros de anuncios da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e das delegacións provinciais, así como no enderezo electrónico http://www.edu.xunta.es/.

2. Os aspirantes poderán presentar as alegacións contra a lista provisional que consideren convenientes, dirixidas ao presidente da comisión de selección establecida no artigo 7º, no prazo de dez días naturais contados a partir do seguinte ao da súa publicación, por calquera dos procedementos recollidos no artigo 5º.1 b) desta orde.

3. Unha vez estudadas e resoltas as alegacións presentadas, a comisión publicará a lista definitiva das puntuacións nas epígrafes de méritos e proxecto de traballo, nos taboleiros de anuncios dos servizos centrais e das delegacións provinciais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Artigo 10º.-Segunda fase da selección.

1. Todos os aspirantes que obteñan unha puntuación mínima de 4 puntos no proxecto serán convocados pola comisión de selección á realización dunha entrevista para mellor apreciar as circunstancias que neles concorren, e que versará sobre o proxecto presentado e as funcións que se van desempeñar no posto ao cal se aspira.

2. Aqueles aspirantes que non acaden as puntuacións mínimas de 4 puntos no proxecto e de 4 puntos na entrevista non poderán ser propostos pola comisión, sendo seleccionado o aspirante que, obtendo as puntuacións mínimas antes sinaladas, acade a maior puntuación no total das epígrafes incluídas no baremo establecido no anexo III.

3. No caso de se produciren empates no total de puntuacións outorgadas, estes resolveranse atendendo, sucesivamente e por esta orde, á maior puntuación nas epígrafes 7, 8, 1, 2 e 6 dese baremo.

Artigo 11º.-Proposta de nomeamento.

1. A relación provisional cos concursantes preseleccionados farase pública nos taboleiros de anuncios dos servizos centrais e das delegacións provinciais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. Establecerase un prazo de dez días naturais, contados a partir da data de publicación, para que os interesados poidan efectuar as posibles reclamacións ou renuncias ás prazas adxudicadas provisionalmente, que se dirixirán ao presidente da comisión de selección.

2. Unha vez resoltas as reclamacións e admitidas as posibles renuncias, a comisión remitiralle ao conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria a proposta de resolución desta convocatoria, xunto coa acta definitiva coa expresión das valoracións outorgadas a cada un dos candidatos, así como a relación final coas persoas seleccionadas.

Artigo 12º.-Resolución da convocatoria.

1. Unha vez realizado todo o proceso anterior, a comisión de selección proporalle ao conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria a adxudicación das prazas, que serán obxecto de publicación no *Diario Oficial de Galicia*, e pola que se entenderán notificados, para todos os efectos, os concursantes aos cales afecte. As solicitudes consideraranse desestimadas de non resolverse expresamente esta convocatoria no prazo de seis meses, contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde.

Contra esa resolución, que esgotará a vía administrativa, os interesados poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no DOG, segundo o disposto nos artigos 116 e 117 da Lei 4/1999 (BOE do 14 de xaneiro), de modificación da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou ben directamente o recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

2. As prazas adxudicadas serán con carácter definitivo, polo que as persoas seleccionadas se deberán incorporar con data do 1 de setembro de 2005, cesando no seu destino de procedencia o 31 de agosto dese ano.

Artigo 13º.-Devolución da documentación presentada.

As persoas interesadas, ou os seus representantes legais, poderán retirar a documentación achegada para acreditar os méritos alegados, unha vez transcorridos tres meses desde a publicación da resolución definitiva desta convocatoria, debendo presentar a correspondente solicitude ao presidente da comisión de selección.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase a Dirección Xeral de Persoal para ditar as disposicións que sexan necesarias para a aplicación e desenvolvemento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 4 de abril de 2005.

Celso Currás Fernández
Conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria

ANEXO I

Prazas nos equipos de orientación específicos

Vacantes:

Especialidade	Equipo específico	Nº de prazas
Trastornos xeneralizados do desenvolvemento	Lugo	1

Resultas:

Especialidade	Equipo específico	Nº de prazas
Todas as especialidades	A Coruña, Lugo, Ourense e Pontevedra	Resultas que se produzan

ANEXO II

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO CONCURSO DE MÉRITOS PARA CUBRIR PRAZAS NOS EQUIPOS DE ORIENTACIÓN ESPECÍFICOS

Datos do solicitante			
Apelidos:	Nome:		NIF:
Enderezo particular:		Localidade:	
Concello:	Provincia:	CP:	Teléfono:

Datos profesionais			
Nº de rexistro persoal:			
Pertencente ao corpo de:		Data de ingreso no corpo:	
Centro de destino:			
Enderezo:		Localidade:	
Concello:	Provincia:	CP:	Teléfono:

Praza que solicita	
Especialidade:	Provincia:

Declaro expresamente que son certos todos os datos consignados nesta solicitude, así como reunir os requisitos exixidos na convocatoria.

En..., ... de .... de 2005.

Sinatura do solicitante

ANEXO III

Baremo

Conceptos	Puntuación por actividade, ano, etc.	Total máximo	Documentos xustificativos
1. Méritos formativos relacionados cos equipos de orientación específicos: (só se valorarán as actividades directamente relacionadas coas especialidades dos equipos de orientación específicos establecidas no artigo 5 do Decreto 120/1998. No caso das actividades de formación do profesorado, deberán ser organizadas ou homologadas polas administracións educativas ou as universidades. Así mesmo, unha actividade determinada non poderá aparecer en máis dunha epígrafe deste baremo).			
1.1. Asistencia a actividades de formación do profesorado.	Ata 25 h: ....0,05 De 26 a 50 h:...................................0,10 De 51 a 100 h:.................................0,15 Máis de 100 h:.................................0,20	2	Fotocopias cotexadas das certificacións acreditativas.
1.2. Participación como relator/a en actividades de formación do profesorado. (Non se valorarán as realizadas durante períodos de desempeño de funcións nas estruturas de formación do profesorado).	Ata 5 h: ....0,05 De 6 a 10 h:.....................................0,10 Máis de 10 h:...................................0,15	1	
1.3. Dirección ou coordinación de actividades de formación do profesorado. (Non se valorarán as actividades realizadas durante períodos de desempeño de funcións nas estruturas de formación do profesorado).	Ata 25 h: ....0,05 De 26 a 50 h:...................................0,10 De 51 a 100 h:.................................0,15 Máis de 100 h:.................................0,20	1	
1.4. Participación en programas ou actividades de investigación e innovación educativa que sexan convocados ou recoñecidos pola Administración.	Ata 0,25	2	
2. Outros méritos formativos: (actividades de formación do profesorado que deberán ser organizadas ou homologadas polas administracións educativas ou as universidades).			
2.1. Actividades relacionadas coa orientación educativa ou coa atención á diversidade.	Asistencia, dirección ou coordinación: Ata 25 h: 0,05	2	Fotocopias cotexadas das certificacións acreditativas.
2.2. Actividades relacionadas coas estratexias de intervención, organización e dinámica de grupos, coas tecnoloxías da información e da comunicación, ou con aspectos curriculares, metodolóxicos e de avaliación.	De 26 a 50 h:...................................0,10 De 51 a 100 h:.................................0,15 Máis de 100 h:.................................0,20 Participación como relator/a: Ata 5 h: ....0,05 De 6 a 10 h:.....................................0,10 Máis de 10 h:...................................0,15	1	

Conceptos	Puntuación por actividade, ano, etc.	Total máximo	Documentos xustificativos
3. Publicacións:			
3.1. Publicacións de carácter científico ou pedagóxico-didáctico relacionadas coa especialidade a que se opta.	Libro:...ata 1 Artigo:..ata 0,25 Vídeo, CD, DVD ou similar:.......ata 0,25	2	Fotocopias cotexadas ou exemplares, con ISBN ou ISNN.
3.2. Publicacións de carácter científico ou pedagóxico-didáctico relacionadas con outras especialidades dos equipos de orientación específico ou coa orientación.		1	
4. Titulacións académicas:			
4.1. Título de doutor.	1	2	Fotocopias cotexadas do título ou certificado de estudos.
4.2. Titulación universitaria de grao superior en bioloxía, farmacia, medicina e cirurxía, pedagoxía, psicoloxía ou ciencias da educación, ou de grao medio en educación social, enfermaría, fisioterapia, logopedia, terapia ocupacional ou traballo social; distinta á alegada para o ingreso no corpo desde o que se participa.	0,75		
4.3. Titulación universitaria de grao superior distinta á alegada para o ingreso no corpo desde o que se participa e non recollida no punto 4.2.	0,50		
4.4. Titulación universitaria de grao medio ou diplomatura distinta á alegada para o acceso ao corpo desde o que se participa e non recollida no punto 4.2.	0,25		
4.5. Outros estudos de postgrao (programa de doutoramento, títulos propios das universidades, mestrados, etc ...).	0,10		
5. Cursos de lingua galega:	Iniciación: ....0,5 Perfeccionamento: 1	1	Fotocopias cotexadas das certificacións acreditativas.
6. Antigüidade:			
6.1. Cada ano de servizo como funcionario de carreira (non se computarán os exixidos como requisito).	0,2	2	Folla de alegación e autobaremación e fotocopias cotexadas dos correspondentes nomeamentos e cesamentos.
6.2. Cada ano de servizo nunha praza directamente relacionada coa especialidade a que se opta.	0,2	1	
7. Proxecto de traballo, en relación á praza solicitada. (Puntuación mínima exixida: 4 puntos).	Ata 6	6	Proxecto segundo as especificacións establecidas no artigo 5º.2.
8. Entrevista sobre o proxecto presentado. (Puntuación mínima exixida: 4 puntos).	Ata 6	6	

ANEXO IV

FOLLA DE ALEGACIÓNS E AUTOBAREMACIÓN

Primeiro apelido:	Segundo apelido:

Nome:	DNI:	NRP:

Lugar e provincia de nacemento:	Data de nacemento:

Servizos como funcionario de carreira												
Destino	Tomas de posesión			Cesamentos				Servizos				
	D	M	A	Causa	D	M	A	D	M	A		

Conceptos	Denominación	Nº de horas	Total puntos
1. Méritos formativos relacionados cos equipos de orientación específicos: 1.1. Asistencia a actividades de formación do profesorado (máx. 2 puntos). 1.2. Participación como relator/a en actividades de formación do profesorado (máx. 1 punto). 1.3. Dirección ou coordinación de actividades de formación do profesorado (máx. 1 punto). 1.4. Participación en programas ou actividades de investigación e innovación educativa que sexan convocados ou recoñecidos pola Administración (máx. 2 puntos).			
2. Outros méritos formativos: 2.1. Actividades relacionadas coa orientación educativa ou coa atención á diversidade (máx. 2 puntos). 2.2. Actividades relacionadas coas estratexias de intervención, organización e dinámica de grupos, coas tecnoloxías da información e da comunicación, ou con aspectos curriculares, metodolóxicos e de avaliación (máx. 1 punto).			
3. Publicacións: 3.1. Publicacións de carácter científico ou pedagóxico-didáctico relacionadas coa especialidade a que se opta (máx. 2 puntos). 3.2. Publicacións de carácter científico ou pedagóxico-didáctico relacionadas con outras especialidades dos equipos de orientación específico ou a orientación (máx. 1 punto).			
4. Titulacións académicas (máx. 3 puntos): 4.1. Título de doutor. 4.2. Titulación universitaria de grao superior en bioloxía, farmacia, medicina e cirurxía, pedagoxía, psicoloxía ou ciencias da educación, ou de grao medio en educación social, enfermaría, fisioterapia, logopedia, terapia ocupacional ou traballo social, distinta á alegada para o ingreso no corpo desde o que se participa. 4.3. Titulación universitaria de grao superior distinta á alegada para o ingreso no corpo desde o que se participa e non recollida no punto 4.2. 4.4. Titulación universitaria de grao medio ou diplomatura distinta á alegada para o acceso ao corpo desde o que se participa e non recollida no punto 4.2. 4.5. Outros estudos de posgrao (programa de doutoramento, títulos propios das universidades, mestrados, etc.).			
5. Cursos de lingua galega (máx. 1 punto).			
6. Antigüidade: 6.1. Anos de servizo como funcionario de carreira (máx. 2 puntos). 6.2. Anos de servizo nunha praza directamente relacionada coa especialidade a que se opta (máx. 1 punto).	Anos de servizo		

Orde do 4 de abril de 2005 pola que se convoca concurso público de méritos para cubrir determinadas prazas, en réxime de comisión de servizo, por funcionarios docentes de ensino non universitario nesta consellería.

A Lei 1/1990, do 3 de outubro, de ordenación xeral do sistema educativo (LOXSE) encoméndalles ás administracións educativas o fomento da investigación e da innovación nos ámbitos curricular, metodolóxico, tecnolóxico, didáctico e organizativo; principios de calidade do sistema educativo que figuran recollidas no artigo 1 j) da Lei orgánica 10/2002, do 23 de decembro, de calidade da educación.

Os cambios que se producen no eido cultural, tecnolóxico e produtivo sitúannos perante un horizonte de frecuentes readaptacións, actualizacións e novas cualificacións. Por estas razóns, a reforma educativa enténdese como un proceso continuo, é dicir, unha permanente posta en práctica das innovacións e dos medios que permitan ao sistema educativo acadar os fins que a sociedade lle encomenda.

A xeneralización das novas ensinanzas profesionais establecidas na LOXSE, a súa potenciación no ámbito do Plan Galego de Formación Profesional e na Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño, das cualificacións e da formación profesional, así como a creación dos novos centros integrados de formación profesional, exixe, entre outras medidas, o deseño de materiais didácticos de apoio, en relación coas distintas especialidades, a súa adecuación ás modalidades de ensino non presenciais e ás que se destinan ás persoas adultas, o desenvolvemento de proxectos de mellora da calidade educativa, e a difusión de experiencias de innovación e desenvolvemento a nivel autonómico, estatal ou internacional.

A obrigatoriedade do módulo de formación en centros de traballo, nos ciclos formativos de formación profesional específica, fai necesario unha especial atención á relación entre os centros educativos e as empresas, polo que se require duns servizos de apoio e promoción desde a Administración educativa adecuados para esta finalidade.

A publicación do Decreto 88/1999, do 11 de marzo, polo que se regula a ordenación xeral das ensinanzas da educación de persoas adultas, vén facilitar a organización dunha maior oferta nesta modalidade de ensino en etapas educativas postobrigatorias, o que redundará en beneficio da formación e a cualificación profesional dos cidadáns.

Tendo en conta que o Decreto 244/1999, do 29 de xullo, polo que se regula a cobertura de diversas prazas por funcionarios públicos docentes que impartan ensinanzas de niveis non universitarios, establece que se poderán cubrir en réxime de comisión de servizo, por concurso de méritos específico entre funcionarios de carreira dos corpos docentes que imparten ensinanzas de niveis non universitarios, aquelas prazas que, segundo as previsións contidas no artigo 59 da Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro, de ordenación xeral do sistema educativo, fomenten e favorezan a integración en equipo de profesores para a elaboración de proxectos que inclúan innovacións curriculares, metodolóxicas,