

## ANEXO III

## Baremo

Conceptos	Máximo de puntos por curso, actividad, etc.	Total puntos	Documentos xustificativos
1. Méritos específicos relacionados co posto a que aspira. 1.1. Participación ou coordinación de actividades de deseño curricular. 1.2. Participación en programas europeos. 1.3. Participación en programas ou actividades de investigación e innovación educativa relacionados coa especialidade a que se opta. 1.4. Participación en programas ou actividades de investigación e innovación educativa de carácter xeral. 1.5. Por cada ano de servizo nas estruturas da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria relacionadas coa especialidade a que opta.	0,5 por currículo de etapa ou ciclo formativo 0,25 por actividade 0,50 por actividade. 0,50 por actividade. 0,50 por ano.	1 0,5 2 1 2	Fotocopias cotexadas das certificacións acreditativas.
2. Asistencia a actividades de formación. Por asistencia a actividades de formación do profesorado organizadas polas administracións educativas, por institucións sen ánimo de lucro que fosen homologadas polas administracións citadas, así como as organizadas polas universidades: 2.1. Actividades sobre aspectos curriculares, metodolóxicos e de avaliación propios da especialidade a que opta. 2.2. Actividades relacionadas con aspectos curriculares, metodolóxicos e de avaliación, de carácter xeral. 2.3. Actividades relacionadas coas tecnoloxías da información e da comunicación. 2.4. Actividades relacionadas cos idiomas, cos temas transversais do currículo ou coa atención á diversidade.	Ata 25 horas .....0,10 De 26 a 50 horas .....0,20 De 51 a 100 horas .....0,30 De 100 a 150 horas .....0,40 Máis de 150 horas .....0,60	2 1 1 0,50	Fotocopias cotexadas das certificacións acreditativas.
3. Publicacións. 3.1. Publicacións de carácter científico, pedagóxico e didáctico relacionadas coa especialidade a que opta. 3.2. Publicacións educativas de carácter xeral.	Por libro .....ata 1 Por artigo .....ata 0,25 Por vídeo, casete, CD, disquete e outras similares .....ata 0,25	2 1	Exemplares correspondentes con ISBN ou ISSN.
4. Titulacións académicas. 4.1. Polo título de doutor. 4.2. Por cada titulación de grao superior distinta á alegada para o ingreso no corpo desde o que participa. 4.3. Por cada titulación de grao superior en ciencias da educación (sección de ciencias da educación), pedagogía ou psicopedagogía, distinta á alegada para o ingreso no corpo desde o que participa. 4.4. Por cada titulación de grao medio ou diplomatura distinta á alegada para o acceso ao corpo desde o que participa.	1 0,50 0,75 0,25	2	Fotocopias cotexadas dos títulos ou certificacións de estudos.
5. Antigüidade. Por cada ano de servizo como funcionario/a de carreira (non se computarán os exixidos como requisito).	0,20	3	Folla de alegación e autobarefacción.
6. Cursos de lingua galega.	Iniciación .....0,50 Perfeccionamento .....1	1	Fotocopias cotexadas.
7. Proxecto de traballo e entrevista. (Puntuación mínima alegada para esta epígrafe: 4 puntos para o proxecto e 4 puntos para a entrevista).	Proxecto .....6 Entrevista .....6	12	Proxecto (máximo 20 folios).

*Orde do 4 de abril de 2005 pola que se convoca concurso de méritos específico entre funcionarios de carreira dos corpos docentes que imparten ensinanzas en niveis non universitarios para a atención e desenvolvemento do proxecto do Sistema de Información da Educación Galega (Siega).*

O Decreto 244/1999, do 29 de xullo, polo que se regula a cobertura de diversas prazas por funcionarios públicos docentes que imparten ensinanzas en niveis non universitarios, dispón, no seu artigo 5º, que se cubrirán en réxime de comisión de servizos, por concurso de méritos específicos entre funcionarios de carreira dos corpos docentes que imparten ensinanzas en niveis non universitarios, aquelas prazas que segundo as previsións contidas no artigo 59 da Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro, de ordenación xeral de sistemas educativos, teñan por obxecto fomentar a investigación, favorecer as elaboracións de proxectos que inclúan innovacións curriculares, metodolóxicas, tecnolóxicas, didácticas e de organización de centros docentes.

Na súa virtude e sobre a base da autorización expresa que figura na disposición derradeira primeira dese decreto, esta consellería

**DISPÓN:**

Primeiro.-Convocar concurso de méritos específico entre funcionarios de carreira dos corpos docentes que imparten ensinanzas en niveis non universitarios.

Segundo.-As prazas que se ofertan neste concurso son as que figuran no anexo I desta orde.

Terceiro.-Poderán participar nesta convocatoria os funcionarios de carreira dos corpos docentes que imparten ensinanzas en niveis non universitarios con destino actual na Comunidade Autónoma de Galicia, que estean en posesión do título de perfeccionamento en lingua galega.

Cuarto.-O prazo de presentación de instancias, que serán dirixidas ao conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria, será dun mes a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*.

Quinto.-As prazas, requisitos e funcións que ten que desenvolver o persoal seleccionado son as que se indican no anexo I, así como aquelas outras que se poidan establecer en función do desenvolvemento das actividades dos servizos a que resulten adscritos

Sexto.-Solicitudes e documentación.

1. Solicitudes.

a) Os interesados en participar nesta convocatoria deberán presentar a súa solicitude mediante instancia axustada ao modelo que se publica no anexo III desta orde.

b) A instancia, así como a documentación correspondente, poderá presentarse no rexistro xeral da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria (edificios administrativos de San Caetano, 15771 Santiago de Compostela), nas delegacións provinciais da consellería ou en calquera das dependencias que sinala o artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e dirixiranse ao conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria.

No caso de que se presente a solicitude nunha oficina de correos, farase en sobre aberto, para que sexa datada e selada polo funcionario de correos antes de ser certificada.

2. Á instancia xuntárase a seguinte documentación:

a) Folla de alegación de méritos e autobaremación, axustada ao modelo que se atopará á disposición dos interesados nas delegacións da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

b) Documentación á que se refire o anexo IV desta convocatoria, para acreditar todos os servizos e méritos alegados así como unha relación numerada, dada e asinada, dos documentos presentados seguindo a orde que aparece no citado anexo. Aqueles méritos alegados e non xustificadas documentalmente non serán tidos en conta.

c) Proxecto de traballo, referido ás funcións que ten que realizar, cunha extensión máxima de 20 folios.

Sétimo.-Comisión de Selección.

1. Este concurso será resolto por unha Comisión de Selección formada polos seguintes membros:

-Presidente: o secretario xeral da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou persoa en quen delegue, en función dos distintos postos que hai que cubrir.

-Vocais: o xefe da área de sistemas de información e de comunicacións e tres xefes de servizo ou área da Consellería de Educación.

-Secretario: un funcionario da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria que actuará con voz e sen voto.

Cada un dos sindicatos da mesa sectorial docente poderá nomear un representante para a asistencia ás sesións da comisión con voz e sen voto. Coa debida antelación, o nome do representante seralle comunicado ao presidente da comisión de selección.

2. A comisión poderá dispoñer a constitución dunha subcomisión técnica especializada para colaborar na valoración daqueles méritos e/ou proxectos de traballo que coiden pertinentes. Cada un dos sindicatos da mesa sectorial docente poderá nomear un representante para a asistencia ás sesións da subcomisión con voz e sen voto.

3. Os membros da comisión e da subcomisión estarán suxeitos ás causas de abstención e recusación establecidas nos artigos 28 e 29 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e terán dereito a percibir asistencias e axudas de custo por concorreren ás sesións, conforme o Decreto 144/2001, do 7 de xuño (*Diario Oficial de Galicia* do 25 de xuño), estando cualificadas na categoría primeira.

Oitavo.-Proceso de selección.

O proceso de selección constará de dúas fases. Unha primeira en que se valorarán os méritos alegados e o proxecto presentado, e unha segunda en que se poderá realizar unha entrevista aos aspirantes que superen a primeira fase.

Noveno.-Primeira fase de selección.

a) A comisión fará públicas as puntuacións provisionais asignadas a cada un dos aspirantes, como resultado da aplicación do baremo que figura no anexo II. Estas listaxes publicaranse nos taboleiros de anuncios da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e das delegacións provinciais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, así como no enderezo electrónico <http://www.edu.xunta.es/>

b) Os aspirantes poderán presentar as alegacións que coiden convenientes contra a listaxe provisional, dirixidas ao presidente da comisión de selección, no prazo de 10 días naturais contados a partir do seguinte ao da súa publicación, por calquera dos procedementos recollidos no punto sexto 1.b) desta orde.

c) Unha vez estudadas e resoltas as alegacións presentadas, a comisión publicará a lista definitiva das puntuacións nas epígrafes de méritos e proxecto de traballo, nos taboleiros de anuncios dos servizos centrais e das delegacións provinciais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Décimo.-Segunda fase de selección.

a) Todos os aspirantes que obteñan unha puntuación mínima de 4 puntos no proxecto poderán ser convocados pola comisión de selección á celebración dunha entrevista para mellor apreciar as circunstancias que concorren neles, e que versará sobre o proxecto presentado.

b) Os aspirantes que non acaden unha puntuación mínima de 4 puntos no proxecto e de 4 puntos na entrevista, se é o caso, non poderán ser propostos pola comisión. Serán seleccionados aqueles aspirantes que obtendo as puntuacións mínimas sinaladas acaden as maiores puntuacións no total das epígrafes contidas no baremo establecido no anexo II, para a praza que solicitan.

c) No caso de producirse empates no total de puntuacións outorgadas, estes resolveranse atendendo sucesivamente e por esta orde á maior puntuación nos números 6, 2.1, 1 e 5 do baremo.

Décimo primeiro.-Proposta de nomeamento.

1. A relación provisional dos concursantes seleccionados, farase pública nos taboleiros de anuncios dos servizos centrais e das delegacións provinciais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. Establecerase un prazo de dez días naturais para que os interesados poidan efectuar as posibles reclamacións ou renuncias ás prazas adxudicadas provisionalmente.

2. Unha vez resoltas as reclamacións, admitidas as posibles renuncias e superado un proceso de formación por parte dos seleccionados, a comisión remitiralle ao conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria por proposta de resolución desta convocatoria, xunto coa acta definitiva coa expresión das valoracións outorgadas a cada un dos candidatos, así como a relación final das persoas seleccionadas con mención do posto que se lle adxudicará a cada unha delas.

Décimo segundo.-Resolución da convocatoria.

1. A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria publicará no *Diario Oficial de Galicia* a resolución definitiva do concurso.

Contra esta resolución os interesados poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, segundo o disposto nos artigos 116 e 117 da Lei 4/1999 (BOE do 14 de xaneiro) de modificación da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou ben directamente o recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

2. Os funcionarios e funcionarias docentes que resulten seleccionados por esta convocatoria quedarán adscritos aos postos adxudicados a partir do

1 de setembro de 2005, cesando nos seus postos actuais con data 31 de agosto do mesmo ano, e permanecerán neles en réxime de comisión de servizos, con reserva de posto de traballo de orixe, por un período dun ano, renovable ano a ano ata un máximo de seis, establecéndose un proceso de avaliación do exercicio da súa actividade que, no caso de ser positiva, determinará a súa continuidade.

3. De non publicarse a resolución definitiva no prazo de seis meses desde esta convocatoria, as solicitudes presentadas entenderanse desestimadas.

Décimo terceiro.-Devolución da documentación presentada.

Os interesados ou os seus representantes legais poderán retirar a documentación presentada para acreditar os méritos alegados na Consellería de Educación e Ordenación Universitaria no prazo de trinta días pasado un mes desde a publicación no *Diario Oficial de Galicia* da resolución definitiva do concurso.

Décimo cuarto.-Retribucións.

Para efectos de retribucións, en concepto de complemento específico, os funcionarios docentes que resulten seleccionados poderán percibir o complemento específico correspondente a membros de equipos da reforma, segundo o establecido no anexo VI.dous da Orde do 14 de xaneiro de 2005 (*Diario Oficial de Galicia* do 21 de xaneiro) pola que se ditan instrucións para a confección de nóminas do persoal ao servizo da Administración autonómica para o ano 2005.

#### *Disposicións derradeiras*

Primeira.-Autorízase a Dirección Xeral de Persoal para ditar as disposicións que sexan necesarias para a aplicación e desenvolvemento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 4 de abril de 2005.

Celso Currás Fernández

Conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria

### ANEXO I

Denominación da praza	Nº de prazas	Requerimentos	Destino	Funcións
Apoio aos servizos educativos que se desenvolverán baixo o proxecto <i>Siega</i> .	4	Amplio coñecemento de ferramentas informáticas de desenvolvemento e explotación e de sistemas informáticos e de comunicacións.	Secretaría Xeral.	Asesoramento nos servizos educativos e multimedia que se ofertarán cara á comunidade educativa baixo o proxecto <i>Siega</i> .
Apoio aos centros docentes na implantación das novas tecnoloxías e servizos educativos segundo o proxecto <i>Siega</i> .	1	Coñecementos das tecnoloxías informáticas no nivel de usuario avanzado incluíndo entre outras a capacidade de instalar e configurar equipamentos informáticos en rede e os seus dispositivos periféricos. Coñecemento das ferramentas ofimáticas incluíndo a súa instalación. Coñecemento das ferramentas e tecnoloxías empregadas na internet e as súas posibilidades de utilización no contorno educativo.	Secretaría Xeral (situado fisicamente na sección do CFR da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria Santiago de Compostela: Melide).	Soporte <i>in situ</i> e asesoramento na instalación, utilización dos servizos educativos que se lles ofertarán aos centros educativos baixo o proxecto <i>Siega</i> . Soporte técnico <i>in situ</i> á infraestrutura informática e de comunicacións solventando as incidencias dos centros docentes da súa zona en coordinación coa unidade de atención a centros (UAC). Apoio e atención aos centros docentes da súa zona con relación a calquera aplicación de informática corporativa (bibliotecas, xestión económica, inventarios...) que se implantarán neses centros dentro do proxecto <i>Siega</i> . Asesoramento sobre as necesidades de formación do persoal dos centros docentes en relación cos servizos educativos ofertados dentro do marco do <i>Siega</i> .

Denominación da praza	Nº de prazas	Requerimentos	Destino	Funcións
Apoio aos centros docentes na implantación das novas tecnoloxías e servizos educativos segundo o proxecto <i>Siega</i> .	1	Coñecementos das tecnoloxías informáticas no nivel de usuario avanzado incluíndo entre outras a capacidade de instalar e configurar equipamentos informáticos en rede e os seus dispositivos periféricos. Coñecemento das ferramentas ofimáticas incluíndo a súa instalación. Coñecemento das ferramentas e tecnoloxías empregadas na internet e as súas posibilidades de utilización no contorno educativo.	Secretaría Xeral (situado fisicamente na sección do CFR da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria A Coruña).	Soporte <i>in situ</i> e asesoramento na instalación, utilización dos servizos educativos que se lles ofertarán aos centros educativos baixo o proxecto <i>Siega</i> . Soporte técnico <i>in situ</i> á infraestrutura informática e de comunicacións solventando as incidencias dos centros docentes da súa zona en coordinación coa unidade de atención a centros (UAC). Apoio e atención aos centros docentes da súa zona con relación a calquera aplicación de informática corporativa (bibliotecas, xestión económica, inventarios...) que se implantarán neses centros dentro do proxecto <i>Siega</i> . Asesoramento sobre as necesidades de formación do persoal dos centros docentes en relación cos servizos educativos ofertados dentro do marco do <i>Siega</i> .
Apoio aos centros docentes na implantación das novas tecnoloxías e servizos educativos segundo o proxecto <i>Siega</i> .	1	Coñecementos das tecnoloxías informáticas no nivel de usuario avanzado incluíndo entre outras a capacidade de instalar e configurar equipamentos informáticos en rede e os seus dispositivos periféricos. Coñecemento das ferramentas ofimáticas incluíndo a súa instalación. Coñecemento das ferramentas e tecnoloxías empregadas na internet e as súas posibilidades de utilización no contorno educativo.	Secretaría Xeral (situado fisicamente na sección do CFR da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria Lugo).	Soporte <i>in situ</i> e asesoramento na instalación, utilización dos servizos educativos que se lles ofertarán aos centros educativos baixo o proxecto <i>Siega</i> . Soporte técnico <i>in situ</i> á infraestrutura informática e de comunicacións solventando as incidencias dos centros docentes da súa zona en coordinación coa unidade de atención a centros (UAC). Apoio e atención aos centros docentes da súa zona con relación a calquera aplicación de informática corporativa (bibliotecas, xestión económica, inventarios...) que se implantarán neses centros dentro do proxecto <i>Siega</i> . Asesoramento sobre as necesidades de formación do persoal dos centros docentes en relación cos servizos educativos ofertados dentro do marco do <i>Siega</i> .
Apoio aos servizos educativos que se desenvolverán baixo o proxecto <i>Siega</i> .	1	Amplio coñecemento de ferramentas informáticas de desenvolvemento e explotación e de sistemas informáticos e de comunicacións.	Secretaría Xeral (situado fisicamente na Delegación Provincial de A Coruña).	Asesoramento nos servizos educativos e multimedia que se ofertarán cara á comunidade educativa baixo o proxecto <i>Siega</i> .
Apoio aos servizos educativos que se desenvolverán baixo o proxecto <i>Siega</i> .	1	Amplio coñecemento de ferramentas informáticas de desenvolvemento e explotación e de sistemas informáticos e de comunicacións.	Secretaría Xeral (situado fisicamente na Delegación Provincial de Lugo).	Asesoramento nos servizos educativos e multimedia que se ofertarán cara á comunidade educativa baixo o proxecto <i>Siega</i> .
Apoio aos servizos educativos que se desenvolverán baixo o proxecto <i>Siega</i> .	1	Amplio coñecemento de ferramentas informáticas de desenvolvemento e explotación e de sistemas informáticos e de comunicacións.	Secretaría Xeral (situado fisicamente na Delegación Provincial de Ourense).	Asesoramento nos servizos educativos e multimedia que se ofertarán cara á comunidade educativa baixo o proxecto <i>Siega</i> .
Apoio aos servizos educativos que se desenvolverán baixo o proxecto <i>Siega</i> .	1	Amplio coñecemento de ferramentas informáticas de desenvolvemento e explotación e de sistemas informáticos e de comunicacións.	Secretaría Xeral (situado fisicamente na Delegación Provincial de Pontevedra).	Asesoramento nos servizos educativos e multimedia que se ofertarán cara á comunidade educativa baixo o proxecto <i>Siega</i> .

## ANEXO II

Conceptos	Puntuación	Total puntos máximo	Documentos xustificativos
1. Antigüidade: Por cada ano de servizos efectivos prestados na situación de servizo activo como funcionario de carreira dun corpo docente.....	0,50 puntos	5 puntos	
2. Méritos académicos: 2.1. Polo título de doutor.....	1 punto	2 puntos	Copia compulsada das titulacións alegadas.
2.2. Titulacións de segundo ciclo: por cada licenciatura, enxeñaría, arquitectura ou títulos declarados legalmente equivalentes.....	0,5 puntos		
2.3. Titulacións de primeiro ciclo: pola segunda diplomatura ou os 3 primeiros cursos dunha licenciatura.....	0,25 puntos		
3. Formación e perfeccionamento: 3.1. Por cursos superados que teñan por obxecto o perfeccionamento sobre os aspectos científicos e didácticos, organizados polas administracións educativas que se atopan en pleno exercicio das súas competencias en materia educativa, por institucións sen ánimo de lucro que fosen homologadas polas administracións precitadas, así como os organizados polas universidades (0,10 puntos por cada 10 horas de cursos superados acreditados) 3.2. Por outras actividades de formación e perfeccionamento en materia educativa, incluída a impartición de cursos..... 3.3. Por actividades de formación específica directamente relacionadas co posto de asesor ao que se pretende acceder.....	Ata 2 puntos Ata 1 punto Ata 3 puntos	6 puntos	Copia compulsada da documentación alegada.
4. Publicacións, proxectos, innovacións técnicas: 4.1. Por publicacións de carácter didáctico ou científico, proxectos e innovacións técnicas, de carácter xeral..... 4.2. Por publicacións de carácter didáctico ou científico, proxectos e innovacións técnicas, relacionadas coa praza que se solicita..... (Deberán contelo ISBN, agás as excepcións contempladas na lexislación vixente)	Ata 1 punto Ata 2 puntos	3 puntos	Documentación orixinal.
5. Por cada ano de servizo en postos da Administración educativa relacionados coas funcións do posto de asesor que solicita.....	0,20 puntos	2 puntos	Certificación de servizos ou nomeamento.
6. Proxecto de traballo: O proxecto de traballo, ademais dos aspectos xerais do sistema educativo e dos sinalados no punto quinto desta orde, deberán conter os obxectivos, planificación xeral, actividades, xustificación e definición á que corresponde a praza que se solicita..... (puntuación mínima exixida por esta epígrafe: 4 puntos)	Ata 6 puntos	Ata 6 puntos	Orixinal, cunha extensión máxima de 20 folios.
7. Entrevista sobre o proxecto presentado. (puntuación mínima exixida por esta epígrafe: 4 puntos)	Hasta 6 puntos	Ata 6 puntos	



Concepto	Puntuacións parciais	Total
1. Antigüidade (Máximo 3 puntos) Por cada ano de funcionario de carreira no corpo docente.	0,50	
2. Méritos académicos (Máximo 2 puntos) 2.1. Polo título de doutor	1	
2.2. Titulacións segundo ciclo 2.3. Titulacións primeiro ciclo	0,5 0,25	
3. Formación e perfeccionamento (Máximo 6 puntos) 3.1. Por cursos superados que teñan por obxecto o perfeccionamento sobre os aspectos científicos e didácticos, organizados polas administracións educativas... (0,10 puntos por c/10 horas).	Ata 2 puntos	
3.2. Por outras actividades de formación. 3.3. Por actividades de formación específica directamente relacionadas co posto que se solicita.	Ata 1 punto Ata 3 puntos	
4. Publicacións, proxectos, innovacións técnicas (Máximo 3 puntos) 4.1. Por publicacións de carácter didáctico, de carácter xeral.	Ata 1 punto	
4.2. Por publicacións de carácter didáctico relacionadas co posto que solicita.	Ata 2 puntos	
5. Servizos relacionados co posto (Máximo 2 puntos) Por cada ano de servizo en postos da Administración educativa relacionadas coas funcións do posto que solicita.	0,20	

*Orde do 4 de abril de 2005 pola que se convoca concurso de méritos específico entre funcionarios de carreira dos corpos docentes que imparten ensinanzas de niveis non universitarios, para cubrir prazas de asesores nesta consellería.*

O Decreto 244/1999, do 29 de xullo, polo que se regula a cobertura de diversas prazas por funcionarios públicos docentes que imparten ensinanzas de niveis non universitarios, dispón no seu artigo 5º que se cubrirán en réxime de comisión de servizo, por concurso de méritos específico entre funcionarios de carreira dos corpos docentes que imparten ensinanzas de nivel non universitario, aquelas prazas que segundo as previsións contidas no artigo 59 da Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro, de ordenación xeral do sistema educativo, fomenten e favorezan a integración en equipo de profesores para a elaboración de proxectos que inclúan innovacións curriculares, metodolóxicas, didácticas, de avaliación, apoio técnico e investigación e organización doutros docentes.

Sendo necesaria a provisión das devanditas prazas de asesores para prestar os seus servizos nos diferentes departamentos da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, e tendo en conta que a disposición derradeira primeira do decreto mencionado autoriza o conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria a ditar as disposicións que sexan precisas para a aplicación do disposto no referido Decreto 244/1999.

Na súa virtude, esta consellería,

**DISPÓN:**

Primeiro.-Convocar concurso público de méritos específico entre funcionarios de carreira dos corpos

docentes que imparten ensinanzas de niveis non universitarios.

Segundo.-As prazas que se ofertan neste concurso de méritos figuran no anexo I desta orde.

Terceiro.-Poderán participar nesta convocatoria os funcionarios de carreira dos corpos docentes que imparten ensinanzas de niveis non universitarios con destino actual no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, que contén, polo menos, con tres anos de servizos como docentes en centros públicos, estean en posesión do curso de perfeccionamento de lingua galega ou da súa validación e xustifiquen documentalmente reunir os requisitos sinalados para cada praza.

Cuarto.-O prazo para a presentación de instancias para tomar parte nesta convocatoria, dirixidas ao conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria, será dun mes desde a publicación desta orde e poderán presentarse no rexistro xeral da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, nas delegacións provinciais ou ben na forma prevista no artigo 38.4º da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. No suposto de optar pola presentación da solicitude e demais documentación ante unha oficina de correos, farase en sobre aberto para que a instancia sexa selada e datada polo funcionario de correos antes de ser certificada.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias e demais documentación, non se admitirá ningunha modificación nas peticións formuladas. Non obstante o anterior, admitirase renuncia á participación no concurso de méritos específico dentro do prazo establecido para as reclamacións sinaladas no punto sétimo, entendendo que tal renuncia afecta a todas as peticións formuladas.

Quinto.-Aínda que se concurse a máis dunha praza os concursantes presentarán unha única instancia por duplicado e unha folla de alegación e autobaremación, axustadas aos modelos que se publican como anexos III e IV e simultaneamente presentarán, para a demostración dos méritos, os documentos que se indican no baremo que aparece como anexo II.

Os concursantes presentarán ademais:

-Proxecto de traballo sobre as liñas básicas de actuación para o desenvolvemento das funcións inherentes ao posto de asesor que se solicita, tendo en conta as competencias suliñadas no Decreto 454/2003, do 26 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Educación e Ordenación Universitario, cunha extensión máxima de 20 folios.

Todas as fotocopias que se remitan deberán ir xunto coas dilixencias de compulsas, expedidas polos directores dos centros ou das delegacións provinciais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. Non se admitirá ningunha fotocopia que careza de dilixencia de compulsas.