

GUADALAJARA

CURSOS GRATUITOS

PARA EMPLEADOS PUBLICOS

2008

P
R
E
S
E
N
C
I
A
L
E
S

CURSOS PRESENCIALES OFIMÁTICA

- WORD (Del 01 al 08 de Abril)
- WORD AVANZADO (Del 05 al 12 de Mayo)
- DISEÑO E INFORMATIZACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
❖ (Del 09 al 16 de Octubre)
- ACCESS (Del 21 al 28 de Abril)
- ACCESS AVANZADO (Del 01 al 08 de Octubre)
- EXCEL (Del 10 al 17 de Abril)
- EXCEL AVANZADO (Del 26 de Mayo al 02 de Junio)
- INTRODUCCIÓN A LA OFIMÁTICA (Del 20 al 27 de Octubre)
- PRESENTACIONES EN POWER POINT (Del 28 de Octubre al 04 de Noviembre)

OTROS CURSOS PRESENCIALES RELACIONADOS CON EL PUESTO DE TRABAJO

- SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (Del 14 al 21 de Abril)
- EL CONVENIO UNICO PARA EL PERSONAL LABORAL DE LA A.G.E. (Del 29 de septiembre al 06 de Octubre)
- LEGISLACIÓN URBANÍSTICA (Del 26 de Mayo al 02 de Junio)
- ANSIEDAD, ESTRÉS Y EMOCIONES EN EL TRABAJO (A determinar)
- CONTRATOS ADMINISTRATIVOS EN EL MARCO SANITARIO (Del 19 al 23 de Mayo)

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: 29 de Febrero 2008

HORARIO : De 9 a 14 horas.

IMPORTANTE

- Se deberá presentar una única instancia, relacionando los cursos solicitados por orden de preferencia hasta un máximo de cuatro, acompañando fotocopia del DNI y de la cabecera de la última nómina.
- No se pueden solicitar cursos ya efectuados y homologados por la JCCM

Información e Inscripción

C/ Arcipreste de Hita, 9
19001 GUADALAJARA
949225811 y 949247409
formacion19@csi-csif.es



C/ La Mina, 19
19001 GUADALAJARA
949247401 y 949247087
guadalajara@csi-csif.es