

CURSOS A DISTANCIA GRATUITOS DEL M.A.P. 2008

DESTINADOS A:

Cualquier **EMPLEADO PÚBLICO** de cualquiera de las Administraciones Públicas, independientemente de su categoría y nivel (funcionarios, interinos y laborales) que trabaje en la provincia de Ciudad Real.

Excluidos: Desempleados.

PLAZO DE INSCRIPCIÓN: Hasta el 25 de Febrero de 2008.

NORMAS

- A las solicitudes se adjuntará fotocopia del DNI y de la cabecera de la última nómina.
- Los cursos denominados ON LINE y TELEFORMACIÓN se realizan a través de internet, por lo que es necesario disponer de conexión a internet y una cuenta de correo electrónico.
- Los cursos denominados A DISTANCIA se realizan con un material (libro o CD) que se entrega al alumno y éste envía posteriormente los cuestionarios del curso por correo electrónico.
- Para el proceso de selección, es imprescindible que todos los datos de la solicitud estén bien cumplimentados, con direcciones y teléfonos claros y correctos, por lo cual se autoeliminarán aquellas solicitudes que no cumplan este requisito.
- Una vez terminado el plazo de recepción de solicitudes, a cada alumno seleccionado se le comunicará su admisión al curso.
- Una vez seleccionados los alumnos, los mismos deben pasarse por la sede de la C/ Alarcos, 13 – 1ª planta para recoger el material del curso. No se enviará el material por correo ordinario.
- Concluido la evaluación a realizar en el curso, el alumno la enviará a la dirección que se le proporcione en su momento.

1º TURNO DE CELEBRACIÓN: Del 10 de marzo al 10 de mayo.

GESTIÓN LABORAL:CONTRATOS, SEGURIDAD SOCIAL Y NÓMINAS (TELEFORMACIÓN)
50 horas. 6 plazas.

DESARROLLO DE GRÁFICOS CON EXCEL (ON LINE) 40 horas. 4 plazas.

FORMULARIOS CON ACCESS (ON LINE) 40 horas. 4 plazas.

OPEN OFFICE (ON LINE) 40 horas. 4 plazas.

INFORMES EN WORD (ON LINE) 40 horas. 4 plazas.

OFIMÁTICA APLICADA: INTERNET (ON LINE) 20 horas. 4 plazas.

DISEÑO DE PÁGINAS WEB (ON LINE) 40 horas. 4 plazas.

LINUX (ON LINE) 40 horas. 4 plazas.

INSTITUCIONES DE LA UNIÓN EUROPEA (ON LINE) 50 horas. 4 plazas.

FORMACIÓN EN MATERIA DE TRÁFICO PARA FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD (A DISTANCIA) 60 horas. 6 plazas.

2º TURNO DE CELEBRACIÓN: Del 12 de mayo al 12 de julio.

MODELO EFQM (ON LINE) 40 horas. 4 plazas.

PROTECCIÓN DE LOS CONSUMIDORES (ON LINE) 40 horas. 4 plazas.

INTRODUCCIÓN A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS (ON LINE) 40 horas. 4 plazas.

COMERCIO ELECTRÓNICO (ON LINE) 40 horas. 4 plazas.

ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE UN PLAN DE FORMACIÓN (ON LINE) 40 horas. 4 plazas.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (ON LINE) 40 horas. 4 plazas.

TECNICAS DE NEGOCIACIÓN (ON LINE) 40 horas. 4 plazas.

CÓMO ORGANIZAR REUNIONES EFICACES (ON LINE) 40 horas. 4 plazas.

LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN INTERNET Y LA FIRMA DIGITAL (ON LINE)
40 horas. 4 plazas.

COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA: OUTLOOK (ON LINE) 40 horas. 4 plazas.

PHOTOSHOP (ON LINE) 40 horas. 4 plazas.

APLICACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO A UNA PERSPECTIVA LABORAL: LA IGUALDAD DE
OPORTUNIDADES EN EL TRABAJO (A DISTANCIA) 50 horas. 6 plazas.

INICIACIÓN AL PROTOCOLO OFICIAL E INSTITUCIONAL (A DISTANCIA) 50 horas. 6 plazas.

MONITOR DE EDUCACIÓN VIAL (A DISTANCIA) 100 horas. 5 plazas.

3º TURNO DE CELEBRACIÓN: Del 8 de septiembre al 8 de noviembre

SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIEGOS LABORALES (TELEFORMACIÓN)
60 horas. 12 plazas.

TECNICAS DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO (ON LINE) 100 horas. 4 plazas.

EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO (ON LINE) 40 horas. 4 plazas.

GESTION DE PROYECTOS (ON LINE) 50 horas. 4 plazas.

INGLÉS NIVEL I (ON LINE) 100 horas. 10 plazas.

INGLÉS NIVEL II (ON LINE) 100 horas. 10 plazas.

Criterios de selección:

- Antigüedad en la Administración.
- Según la relación entre el contenido del curso y el puesto de trabajo que se desempeña.
- En función de que el solicitante no haya asistido a otros cursos de similar diseño y planteamiento.
- Otros.

Las inscripciones se harán en:

C/ Alarcos, 13 – 1ª Planta. 13001. Ciudad Real.

Tfno: 926215046

Fax: 926216559