



PLAN DE FORMACIÓN CONTÍNUA 2008 PARA EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ORGANIZADO POR CSI-CSIF ALBACETE

CURSOS PRESENCIALES	FECHA	HORARIO
GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO (30 HORAS)	DEL 7 AL 11 ABRIL	DE 8,30 A 14,30
COMUNICACIÓN PARA EL TRABAJO EN EQUIPO (20 HORAS)	DEL 15 AL 18 ABRIL	DE 9,00 A 14,00
SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (30 HORAS)	DEL 21 AL 25 ABRIL	DE 8,30 A 14,30
DIRECCIÓN Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE TRABAJO (10 HORAS)	DEL 28 AL 29 ABRIL	DE 9,00 A 14,00
PROTECCIÓN DE DATOS (30 HORAS)	DEL 5 AL 9 DE MAYO	DE 8,30 A 14,30
EL ACOSO MORAL EN EL TRABAJO (MOBBING) (30 HORAS)	DEL 12 AL 16 MAYO	DE 8,30 A 14,30
DEPRESIÓN EN EL MEDIO LABORAL: ESTRATEGIAS DE AFRONTAMIENTO (30 HORAS)	DEL 19 AL 23 MAYO	DE 8,30 A 14,30
DIRECCIÓN Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE TRABAJO (10 HORAS)	DEL 2 AL 3 OCTUBRE	DE 9,00 A 14,00
DESARROLLO PSICOAFECTIVO: UNA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL ENTORNO LABORAL (30 HORAS)	DEL 6 AL 10 OCTUBRE	DE 8,30 A 14,30
HIGIENE POSTURAL EN EL PUESTO DE TRABAJO (25 HORAS)	DEL 13 A 17 OCTUBRE	DE 9,00 A 14,00
DIRECCIÓN, ANIMACIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS HUMANOS (30 HORAS)	DEL 20 A 24 OCTUBRE	DE 8,30 A 14,30
INTRODUCCIÓN A LA OFIMÁTICA (30 HORAS)	31 MARZO 4 ABRIL	DE 8,30 A 14,30
WORD AVANZADO (30 HORAS)	DEL 14 AL 18 ABRIL	DE 8,30 A 14,30
SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GLOBAL (GPS) Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA: FUNCIONES BÁSICAS (30 HORAS)	DEL 26 AL 30 MAYO	DE 8,30 A 14,30
PRESENTACIONES EN POWERPOINT (30 HORAS)	DEL 9 AL 13 JUNIO	DE 8,30 A 14,30
EXCEL (30 HORAS)	DEL 16 AL 20 JUNIO	DE 8,30 A 14,30
BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE DATOS EN INTERNET (30 HORAS)	27 AL 31 OCTUBRE	DE 9,00 A 14,00
SECTOR CORREOS: IRIS. ADMISIÓN Y TRAMITACIÓN (21 HORAS)	DEL 24 AL 28 MARZO	DE 16,45 A 21,00
SECTOR CORREOS: OTRAS APLICACIONES. DIVISIÓN DE OFICINAS: SIT Y GIRO (21HORAS)	DEL 24,25,28,29,30 DE ABRIL	DE 16,45 A 21,00

CURSOS PRESENCIALES 2008
ALBACETE

REQUISITOS:

Estar en activo como personal de la Administración Pública a través de una relación de carácter funcional, laboral o estatutario.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

- Se admitirá una única solicitud por persona en la modalidad Presencial.

- Se solicitarán los cursos indicando el orden de preferencia.

- La solicitud deberá ir acompañada de una fotocopia del DNI y de una fotocopia de la cabecera de la última nómina.

- Plazo de admisión de solicitudes: **HASTA EL 5 DE MARZO DE 2008**

- Aquellas solicitudes no legibles, incompletas o con falta de los documentos requeridos, no se tendrán en cuenta.

- La presentación de solicitudes se hará en la sede de CSI-CSIF Albacete o por correo postal indicando en el sobre:

CSI-CSIF Departamento de Formación
C/ Francisco Fontecha, 1
02001 - ALBACETE