

PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA 2008 PARA EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ORGANIZADO POR CSI-CSIF ALBACETE

CURSOS A DISTANCIA	HORAS	TURNO
SALUD LABORAL. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (teleformación)	60	3
GESTIÓN LABORAL: CONTRATOS, SEGURIDAD SOCIAL Y NÓMINAS (teleformación)	50	1
DESARROLLO DE GRÁFICOS CON EXCEL(On line)	40	1
MODELO EFQM (ON LINE)	40	2
FORMULARIOS CON ACCESS(On line)	40	1
OPEN OFFICE(On line)	40	1
LINUX(ON LINE)	40	1
INSTITUCIONES DE LA UNIÓN EUROPEA(On line)	50	1
LA ADMINISTRACION PUBLICA EN INTERNET Y LA FIRMA DIGITAL (On line)	40	2
MONITOR DE EDUCACION VIAL (On line)	100	2
INFORMES EN WORD (Tablas, esquemas y otros contenidos no textuales) (On line)	40	1
OFIMÁTICA APLICADA: INTERNET (On line)	20	1
DISEÑO DE PÁGINAS WEB(On line)	40	1
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN AL CIUDADANO (On line)	100	3
PROTECCIÓN DE LOS CONSUMIDORES (On line)	40	2
INTRODUCCIÓN A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS (On line)	40	2
COMERCIO ELECTRÓNICO (On line)	40	2
ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE UN PLAN DE FORMACIÓN (On line)	40	2
SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (On line)	40	2
TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN (On line)	40	2
CÓMO ORGANIZAR REUNIONES EFICACES (On line)	40	2
EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO (On line)	40	3
GESTIÓN DE PROYECTOS (On line)	50	3
COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA: OUTLOOK (On line)	40	2
PHOTOSHOP (On line)	40	2
APLICACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO A UNA PERSPECTIVA LABORAL: LA IGUALDA DE OPORTUNIDADES EN EL TRABAJO (A distancia)	50	2
INICIACIÓN AL PROTOCOLO OFICIAL E INSTITUCIONAL (A distancia)	50	2
INGLÉS NIVEL I (On line)	100	3
INGLÉS NIVEL II (On line)	100	3
FORMACIÓN EN MATERIA DE TRÁFICO PARA FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD (A distancia)	60	1

**Para los cursos on line y teleformación es imprescindible conexión a internet.
Para cualquier modalidad de cursos a distancia es necesario disponer de correo electrónico y
consignarlo en la solicitud.**

Los cursos se realizarán en las siguientes fechas:

- 1er. TURNO: DEL 10 DE MARZO AL 10 DE MAYO
- 2º TURNO: DEL 12 DE MAYO AL 12 DE JULIO
- 3er. TURNO: DEL 9 DE SEPTIEMBRE AL 8 DE NOVIEMBRE

Previamente se hará la comunicación a los alumnos seleccionados.

PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA 2008 PARA EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ORGANIZADO POR CSI-CSIF ALBACETE

CURSOS DE FORMACIÓN A DISTANCIA ALBACETE

REQUISITOS: Estar en activo como personal de la Administración Pública a través de una relación de carácter funcional, laboral o estatutario.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

- Se podrá presentar una solicitud por curso en la modalidad "A DISTANCIA".
- Se solicitarán los cursos indicando el orden de preferencia en el ANEXO I.
- La solicitud deberá ir acompañada de una fotocopia del DNI y de una fotocopia de la cabecera de la última nómina.
- Plazo de admisión de solicitudes:
 TURNO 1º: HASTA EL 3 DE MARZO
 TURNOS 2º Y 3º: HASTA EL 3 DE ABRIL
- Aquellas solicitudes no legibles, incompletas o con falta de los documentos requeridos, no se tendrán en cuenta.
- La presentación de solicitudes se hará en la sede de CSI-CSIF Albacete o por correo postal indicando en el sobre:

CSI-CSIF Departamento de Formación
C/ Francisco Fontecha, 1
02001 - ALBACETE