



# Cursos M.A.P. 2010

(MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS)  
Para trabajadores de la Admón. Local, Autonómica y Central.

Nº	Ud	Código	CURSOS PRESENCIALES	Plazas	Horas	Fechas	Horario
<b>Huesca</b>							
1	29		DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS	25	35	A determinar	
2	197		DIRECCIÓN, ANIMACIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS HUMANOS	25	30	A determinar	
3	135		PHOTOSHOP	15	30	A determinar	
4	81		INGLÉS PARA ATENCIÓN AL PÚBLICO	25	50	A determinar	
5	31		ACTUACIÓN ANTE PERSONAS CON DISCAPACIDAD FÍSICA	25	30	A determinar	
<b>Teruel</b>							
6	29		DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS	25	35	8/02/10-17/02/10	17 a 21:00
7	135		PHOTOSHOP	15	30	21/06/10-30/06/10	17 a 21:00
8	185		HABILIDADES DE LIDERAZGO	25	30	13/09/10-22/09/10	17 a 21:00
9	94		ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN	25	30	15/03/10-24/03/10	17 a 21:00
10	121		INTRODUCCIÓN A LA OFIMÁTICA	15	30	12/04/10-21/04/10	17 a 21:00
<b>Zaragoza</b>							
11	135		PHOTOSHOP	15	30	15 al 19/03	9 a 14:00
12	148		ADMINISTRACION PUBLICA EN INTERNET.	15	30	5 al 9 de abril	9 a 14:00
13	237		PROGRESION Y RESCATE VERTICAL URBANO PARA BOMBEROS DE 1ª INTERVENCION	15	50	1 al 15 de junio	
14	117		LA NUEVA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	25	20	15 al 18/02	16 a 21:00
15	7		GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA	25	30	22 al 26/02	16 a 21:00
16	134		DISEÑO E INFORMATIZACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	15	30	22 al 26/03	16 a 21:00
17	58		CURSO DE DEFENSA PERSONAL ANTE ARMA BLANCA	25	15	8 al 11/03	10 a 14:00
18	83		CURSO BÁSICO DE ÁRABE	25	30	22 al 26/03	9 a 14:00
19	94		ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN	25	30	1 al 11/02	17 a 21:00
20	248		APLICACIONES DE LA NUEVA ADMINISTRACION ELECTRÓNICA	25	30	22/02 al 4 /03	17 a 21:00
21	112		EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO	25	30	8 al 12/03	9 a 14:00
22	188		EL CONVENIO ÚNICO PARA EL PERSONAL LABORAL DE A.G.E.	25	30	7 al 11/06	9 a 14:00
26	7		GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA	25	30	5 al 9/04	A
27	107		EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	25	30	1 al 5 /02	9 a 14:00
29	81		INGLÉS PARA ATENCIÓN AL PÚBLICO (básico)	25	50	8 al 25/3	17 a 21:00
31	123		ENTORNO PC E INTERNET	15	30	1 al 5/02	9 a 14:00
32	126		WORD AVANZADO	15	30	22 al 26/03	9 a 14:00
33	130		ACCESS AVANZADO	15	30	8 al 12/02	9 a 14:00
34	131		PRESENTACIONES EN POWER POINT	15	30	8 al 12/03	9 a 14:00
35	132		UTILIDADES Y COMPLEMENTOS WINDOWS	15	30	6 al 10/09	9 a 14:00
36	135		PHOTOSHOP	15	30	22 al 26/02	9 a 14:00
37	139		OPENOFFICE, LA ALTERNATIVA LIBRE A MS OFFICE	15	30	15 al 19/02	9 a 14:00

Más información en las sedes de CSI-F Aragón:

Centro de formación: C/ María Moliner 50, Bajos. Tel. 976 278562, Fax. 976 277414

Zaragoza: C/ Bolonia 22, Bajos. Tel. 976 220840, Fax. 976 234289

Huesca: C/ Amistad 5, Bajos. Tel. 974 238540, Fax. 974 238558

Teruel: C/ Rubio 4, 2ª dcha. Tel. 978 601190, Fax. 978 601235